أهمية المشاركة في الجوائز

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION EXCELLANCE AWARD

للمشاركة في الجوائز أهمية كبيرة في تشجيع ونشر ثقافة التميز في الميدان التربوي، من خلال إبراز دور المعلم وأهميته في تيسير العملية التعليمية، وتقدير جهود الإدارة المدرسية في قيادة العمل التربوي، وتشجيع التنافس الشريف بين العاملين، وحث الباحثين والممارسين التربويين على تنفيذ البحوث والدراسات التربوية، وإثراء البرامج والمشاريع التربوية، و ذلك من أجل تطوير وتحسين الممارسات التربوية، والارتقاء بمستوى أداء العاملين في الميدان التربوي، وخلق بيئة متميزة وجاذبة للعمل في هذا الميدان.

كما وتعمل المشاركة على تشجيع وتكريم المبدعين والمتميزين من أفراد العملية التعليمية، ودعم البرامج والمشاريع التربوية المعززة للقيم والاتجاهات التربوية الحديثة، وخلق بيئة تعليمية متميزة وجاذبة، لذا جاءت الرغبة في المشاركة في هذه الجائزة.

المجال الثالث

المبادرات الإبداعية

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION
EXCELLANCE
AWARD

العمل في المبادرات الإبداعية تبعد المشرف التربوي عن الروتين وتدفع المشرف التربوي إلى بذل أقصى ما يستطيع في مجال العلاقات الإنسانية وإلى أن يتصف ببعض الصفات الشخصية مثل مرونة التفكير والصبر واللباقة والثقة بقدراته، والتواضع، والإستفادة من تجارب الآخرين وفهم الناس والإيمان بقدراتهم، والرؤية الواضحة الشاملة للأهداف التربوية، والمشرف المبدع لا يتقيد بالحرفيات ولا يكون انتهازياً ويعمل مع المعلمين وبالمعلمين، يساعد في الكشف عن قدراتهم ويستخرج جهودهم الخلاقة لتوجيهها إلى تحقيق الأهداف التربوية ولا يفرض آراءه على العاملين لاتباعها ويستفيد مما يفعله الآخرون ويأخذ منه العبر في أحيان كثيرة .

المعيار الأول

تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION EXCELLANCE AWARD

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (١): يطور تطبيقات ومنهجيات العمليات الإشرافية	
الشاهد (١): يقدّم أفكاراً إبداعية لتطوير تطبيقات ومنهجيات العمليات الإشرافية (ملخص لأفكاره الإبداعية لتطوير تطبيقات ومنهجيات العمليات الإشرافية)	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

ملخص لأفكار إبداعية لتطوير تطبيقات ومنهجيات العمليات الإشرافية

م	الفكرة الإبداعية	شرح مبسط عن الفكرة
١	منصة القاعات الافتراضية	القاعات الافتراضية هي بيئة للتنمية المهنية و التواصل تتم في فضاء افتراضي ،والهدف منها هو تسهيل الولوج إلى الخبرات التعليمية المتقدمة عبر السماح لقيادات المدارس بالمشاركة و التحكم في مجتمعات التعلم learning communities وهم بمدارسهم من خلال تنفيذ اللقاءات و الاجتماعات و المحاضرات و الدورات التدريبية عن بعد و ذلك باستعمال الحواسيب الشخصية و الأجهزة الذكية، للمساهمة في جودة و فعالية الإشراف بفضل الأدوات و التطبيقات المساعدة.
٢	نمط الإشراف التدريب الشخصي""الكوتشنج "	أصبح التوجيه الفعال "الكوتشنج" من الأساليب الفعالة في توجيه السلوكيات وتطوير الأداء لزيادة الإنتاجيه باستخدام مهارات وأدوات التوجيه. و يكون إرشاد و توجيه قائد المدرسة بالمصاحبة مع المحبة والألفة يساعد كثيراً في الوقاية وعلاج القصور و مساعدتهم في الوصول إلى الحلول من تلقاء انفسهم برغبة ورضا تام و كذلك ما يضيفه التوجيه الفعال "الكوتشنج" على المجتمع المدرسي من تطوير أداء وزيادة في الإنتاجية المؤدية إلى تحقيق التوازن المطلوب للوصول للأهداف المخطط لها في الإشراف
٣	تقنية الأعمال	" تحويل الأعمال الورقية إلى إلكترونية من خلال استخدام البرامج الحاسوبية و التطبيقات " فقد تم تجميع جميع الأدلة و اللوائح و التعليمات المنظمة لعمل القيادة المدرسية – ملفات قادة و وكلاء المدارس حاسوبية استخدام برنامج Flipbook Maker– Arinforgrabhic
٤	مصادر إثراء جديدة	تجارب وخبرات عالمية من مقطع فيديو و مناقشته

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٢): يقدم أفكاراً إبداعية للتحديات.	
الشاهد (١): يقدّم أفكاراً إبداعية للتحديات في مرحلة التخطيط (ملخص للتحديات والأفكار المبتكرة لحلها في حدود ٣ صفحات).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

التحديات و الأفكار المبتكرة في مرحلة التخطيط

يواجه الإشراف التربوي ، شأنه شان بقية عناصر النظام التربوي الأخرى ، بعض المشاكل والتحديات ، التي تقف حائلا دون تحقيق المشرف التربوي لأهدافه التي يتطلع إلى إنجازها على أرض الواقع. ومن أهم التحديات

- **تحديات خاصة بالتخطيط التربوي:** حيث ترتبط بعملية التخطيط، كإحدى العمليات المعقدة التي تحتاج إلى فهمٍ عميقٍ للبيئة الداخلية في المؤسسة التربوية، والبيئة الخارجية المحيطة بها والمؤثرة عليها، وصعوبة التنبؤ بالتغيرات المستقبلية التي قد تغير حال العملية التربوية، وعدم القدرة على تحديد الاحتياجات الوظيفية والمهنية، وضعف القدرة على ضبط حجم وحصر الشواغر الوظيفية
- **تحديات في المناهج الدراسية:** وتتمثّل في ضعف المناهج، وعدم قدرتها على تحقيق الأهداف التربوية، وتكدسها بالمعلومات التي تزيد الحاجة للحفظ، وتُجبر المُدرسين على استخدام الأساليب التقليدية في التدريس القائمة على التلقين والسرد، فضلاً عن احتواء بعض المناهج على الأخطاء في المعلومات والإملاء والصياغة.
- **تحديات في الأشخاص القائمين على التخطيط:** وتتمثّل في عدم إيمانهم بأهمية العمل الذي يقومون به، وبضعف النتائج التي من المتوقع الخروج بها، وضعف الخبرة لديهم.
- **تحديات إدارية:** تتمثل في عدم القدرة على اتخاذ القرارات السليمة في الوقت المناسب، والمركزية الشديدة في العملية التخطيطية والإدارية، وعدم وجود أفقٍ ونظرةٍ مستقبليةٍ للأمور.
- **تحديات رقابية:** أي عدم وجود نظام رقابةٍ ومتابعةٍ متينٍ قادرٍ على متابعة عملية التخطيط التربوي والإشراف عليها، ورصد الأخطاء، ووضع الحلول التصحيحية والتقويمية.
- **المجتمع:** والذي يعدّ من الجوانب التي تعيق هذا الجانب أحياناً، حيث تؤثر نظرة المجتمع للعملية التعليمية على هذا الجانب، كما ويلعب الإعلام دوراً هاماً في هذا الشأن.
- **صعوبات النظرة إلى التربية على أنها توظيف مثمر ومردود قابل للقياس .**
- **التنمية التربوية والتنمية الاقتصادية و معضلات التواصل بينهما .**
- **مشكلة الأولويات** من حيث حصرها وترتيبها والتخطيط لها.
- **صعوبات التخطيط لعالم سريع التغير.**

إن معرفة الصعوبات التي ذكرناها والتي تواجه التخطيط التربوي تستهدف البحث عن الوسائل التي تمكننا من تجاوزها. فمهما تكن العقبات التي يصطدم بها التخطيط فإنها لا تنتهي إلى موقف ربيي مشكك ويظل من الصحيح أن مهمة البحث العلمي الدائب الصبور أن يجابهها وأن يتوسل إلى تذليلها بمزيد من الجهد ومن تجويد أساليب الدراسة. ولئن كان من طبيعة البحث العلمي عامة الإقدام على دراسة الحوادث الصعبة في جرأة وتفاؤل فإن من طبيعة هذا البحث في العلوم الإنسانية خاصة أن يتوسل إلى التغلب على المشكلات التي يثيرها تعقيد حوادثها وتشابكها عن طريق متابعة

الجهود من أجل تطويق هذه الحوادث بمختلف الأساليب والطرائق العلمية. ونستطيع أن نقول إن هذه العلوم الإنسانية، ومن بينها علم الاقتصاد والتربية، خطت رغم كل شيء، خطوات جيدة بفضل الأبحاث المتصلة التي يسوقها المعنيون، كما نستطيع أن نقول إن التخطيط التربوي، ذلك العلم الناشئ، يبدو اليوم – رغم طبيعة مشكلاته وصعوبة أغراضه – وقد وجد طريقه العلمية وانطلق مزوداً بحصاد جيد من التجارب ومن الحقائق وأساليب الدراسة. والصعوبات التي يواجهها تدعو الباحثين إلى متابعة الجهد من أجل تذليلها وإلى اصطناع وسائل جديدة وطرائق جديدة في سبيل التغلب عليها.

وهنا أجمل التحديات التي تواجه مشرف القيادة مدرسية في مرحلة التخطيط .

م	التحديات	الأفكار لحلها
	متعلقة بالقيادات المدرسية	
١	قيادات مستجدة على قيادة المدارس	–عمل برنامج إعداد الصف الثاني للقيادة تدريبي وعملي من خلال متابعتهم لممارساتهم . والتركيز على التخطيط. – تنفيذ دورات تدريبية إجرائية في التخطيط وليست تنظيرية بتقديم المعارف و المهارات فلابد من تطبيق ما يتلقاه من معارف ومهارات في حينها . – عمل توعية شاملة بأهمية التخطيط في أي عمل قيادي وإداري و شخصي . – عمل برنامج بيت الخبرة منها تحديد مدرسة قائدها متمكن من عملية التخطيط علماً وممارسة وزيارته لملامسة أهمية ونتائج التخطيط وكسب الخبرة
٢	ضعف مهارات التخطيط لدى قيادات المدارس	
٣	عدم القناعه بأهمية التخطيط في العمل	
٤	عدم إيمانهم بتحقيق بنتائج جيدة من التخطيط	
٥	إعداد الخطة بجهد فردي	التأكيد من خلال التوعية و الزيارات الفنية و الدورات التدريبية أن من يعد الخطة المدرسية فريق معد لذلك وليس فرد و أن الخطة للمدرسة وليست لفرد
٦	نقل قائد المدرسة لمدرسة أخرى ينتج عنها القائد المنقول و المستجد بإلغاء الخطة السابقة للمدرسة	متابعة مشرف القيادة المدرسية لتنفيذ الخطة المعد مسبقاً حتى إنتهاء مدتها أو التعديل فيها بحيث لا يؤثر في جوهرها والتغيير في حالة وجد بناء الخطة غير سليم
٧	عجز الإداريين من وكلاء وغيرهم	إعداد فريق من العاملين بالمدرسة لإعداد الخطة و المتمثلة في لجنة الجودة والتميز
٨	عدم القدرة على استشراق المستقبل و المتغيرات	من خلال الدورات التدريبية واشراك القيادات المدرسية في المشاكل واتخاذ القرارات والابتعاث والزيارات للخارج

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

م	التحديات	الأفكار لحلها
	متعلقة بالقيادات المدرسية	
١	عدم مرونة الخطة المدرسية	الاهتمام والحرص والدقة عند دراسة الواقع
	عدم وضع في الاعتبار الأولويات	– ترتيب الأولويات في اختيار الأهم فالأهم – عمل خطة بديلة

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

م	التحديات	الأفكار لحلها
	متعلقة بمشرف القيادة المدرسية	
١	لا يوجد لديه المهارات الكافية والناجعة في التخطيط مسبقة	-التركيز خلال تنفيذ الدورات التدريبية و المتابعة الفنية المدارس عملية التخطيط و تأهيلهم تأهيل جيد في بناء الخطة المدرسية . - إضافة برامج تدريبية تتعلق بالمهارات الشخصية والفنية عند إعداد برنامج تهيئة المشرفين المستجدين - التأكيد على مشرفي القيادة المتابعة الجدية للخطط المدرسية عند الزيارة الفنية وعدم التساهل فيها أو التعاطف
٢	جل برنامج التهيئة للمشرفين المستجدين مقتصرة على الأعمال الإدارية للمشرف	
٣	قلة الاهتمام بمتابعة الخطط المدرسية	
٤	عدم ربط الخطة المشرف بالمتغيرات الحاصلة و السريعة	تأدية دورات تدريبية بهذا الشأن ومنها دورة الإشراف وفق المتغيرات لعلي اذكر هنا رؤية ٢٠٣٠ للسعودية

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٢): يقدم أفكاراً إبداعية للتحديات.	
الشاهد (٢): يقّدم أفكارا إبداعية للتحديات في مرحلة التنفيذ (ملخص للتحديات والأفكار المبتكرة لحلها في حدود ٣ صفحات).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

التحديات فى مرحلة التنفيذ و الأفكار لحلها

يواجه الإشراف التربوي تحديات ، شأنه شان بقية عناصر النظام التربوي الأخرى ، التي تقف حائلا دون تحقيق المشرف التربوي لأهدافه ضمن خطته التي يتطلع إلى إنجازها على أرض الواقع. فهناك تحديات العمل الإشرافي و المعوقات في مرحلة التنفيذ التخطيط . و يمكن أن تندرج تحت مجالات رئيسة خمسة ، وهي (مرتبة حسب الأولوية):

١. المعوقات الاقتصادية / المالية.
٢. المعوقات الإدارية /الفنية /البيئية .

وهنا أجملها على النحو التالي :

م	التحديات	الأفكار لحلها
	أولا : المعوقات الاقتصادية / المالية	
١	قلة توفر الوسائل التعليمية اللازمة لعمليتي التعلم والتعليم والبرامج	-اختيار البرامج و المشاريع الخطة المتوافق مع إمكانيات المدرسة - تفعيل الحوافز المعنوية مثل الشهادات وغيرها وتقديمها في حفل خاص للتكريم للمشرفين وقيادات المدارس بحضور شخصيات تعليمية عالية وشخصيات مجتمعية اعتبارية -عمل منصة مكتبية إلكترونية لتستفيد منها المدارس و المشرفين يتوفر فيها كتب وبحوث ودراسات وخاصة عن التخطيط من البناء والتنفيذ -عمل شراكات مجتمعية لتدعم تنفيذ البرامج والمشاريع و توفير المتطلبات اللازمة - إنشاء تطبيقات إلكترونية على الأجهزة الذكية لتنفيذ ومتابعة موعد ومدى تنفيذ برامج ومشاريع الخطة -توجيه الميزانية التشغيلية في المتطلبات اللازمة والتي تدعم تنفيذ برامج و مشاريع الخطة
٢	قلة وجود حوافز مادية للمشرفين والاداريين	
٣	قلة توافر المكتبات والكتب والمراجع الكبيرة في المدارس والمتخصصة	
٤	عدم توفر الأموال اللازمة لشراء بعض الأجهزة والتقنيات الحديثة لتنفيذ بعض الفعاليات الإشرافية	
٥	عدم وجود أجهزة حاسوب وعدم توفر خدمات الإنترنت	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

ثانيا : المعوقات الادارية و الفنية

م	التحديات	الأفكار لحلها
١	كثرة الأعباء الإدارية على المشرف التربوي وعلى قائد المدرسة	-تكليف العاملين بالمكاتب من إداريين بالأعمال الإدارية لمتابعة المدارس وتفريغ المشرف التربوي لعمله الفني - تطبيف أسلوب الإشراف بالأهداف عند زيارة المشرف التربوي للمدارس و كذل لقائد المدرسة في تنفيذ ومتابعة أعماله - عمل استمارة متابعة و مفكرة إلكترونية تنبه وتطلع قائد المدرسة والمشرف التربوي - تسخير الأجهزة الذكية في المتابعة تنفيذ الأعمال و برامج ومشاريع الخطة ليسهل متابعتها - تقوية العلاقة بين المشرف وقائد المدرسة لتسهيل تقبل الملاحظات وتنفيذها وزيادة الثقة تسهل تنفيذ البرامج و المشاريع - تقنين المشاركات الخارجية لقائد المدرسة و المعلمين بالتنسيق مع الجهات المختلفة ذات العلاقة وذلك بعمل جدول مزمن لكافة البرامج والأنشطة و المسابقات اللقاءات و الاجتماعات - تقنين البرامج الوزارية وجعلها على مراحل - ربط البرامج و المشاريع إلكترونية بين كافة الجهات ذات العلاقة لتسهل متابعة التنفيذ البرامج والمشاريع الخطة - تقنين اهداف و برامج الخطة المتوافقة مع إمكانات وقدرات وطبيعة العمل للمشرف وقيادات المدارس و المدارس
٢	قلة الدورات التدريبية للمشرفين التربويين وقيادات المدارس خاصة في عناصر الإدارة من تخطيط وتنظيم ومتابعة و تقييم	
٣	ضعف قدرة المشرف و قيادات المدارس على متابعة الأعمال و البرامج و المشاريع	
٤	ضعف الوعي بمسئولية تنفيذ برامج و مشاريع الخطة لدى بعض المشرفين التربويين وقيادات المدارس	
٥	قصور التعاون بين المشرف التربوي وقائد المدرسة	
٦	تذمر بعض المشرفين و قيادات المدارس من تعدد مشاركتهم اجتماعات ولقاءات ومناسبات و كذلك المعلمين بدورات في أثناء العمل الرسمي مما يلغي او يربك تنفيذ برامج ومشاريع الخطة	
٧	كثرة البرامج الوزارية و إدارات التعليم ومكاتب التعليم على المشرف و قيادات المدارس	
٨	اشغال المشرف بحل المشكلات الإدارية بالمدارس	
٩	النظرة للكم وليس للكيف في وضع الأهداف والبرامج الخطة	

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٢): يقدم أفكاراً إبداعية للتحديات.	
الشاهد (٣): يقدّم أفكارا إبداعية للتحديات في مرحلة التقويم (ملخص للتحديات والأفكار المبتكرة لحلها في حدود ٣ صفحات).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

التحديات فى مرحلة التقييم و الأفكار لحلها

يهدف التقويم إلى قياس مستوى تحقق أهداف الخطة من خلال تنفيذ البرامج والمشاريع و الأثر الذي نتج من تنفيذها وعمل التغذية الراجعة لتسييرها في الطريق التي وضعت من اجلها خلال تنفيذها و التعرف على الأخطاء التي حدثت بعد تنفيذ البرامج لتلافيها في المرة القادمة ويتناول التقويم ثلاث مراحل ، هي:التقويم القَبلي (التشخيص)، والتقويم التكويني (التتبُّعي)، والتقويم البَعدي أو الإجمالي (النهائي)، ويحسِّن التقويم عملية التخطيط، ويدعم الفعالية في التنفيذ ، وقياس النتائج المتحققة من البرامج والمشاريع.

و أجمل التحديات في مرحلة التقييم في التالي :

م	التحديات	الأفكار لحلها
١	عدم الدقة عند اجراء التقويم القبلي "التشخيصي"	–الاهتمام في اجراء التقويم القبلي من حيث اختيار وسائل و أدوات علمية من استبانات وأنظمة للتعرف على الواقع الفعلي في كافة العناصر
٢	اهمال اجراء التقويم التكويني " التتبعي "	– مشاركة كافة المستفيدين من الخدمة المقدمة لهم من قبل الطلاب و أولياء الأمور والعاملين بالمدرسة وقيادات المدارس ورؤساء المشرفين
٣	اهمال اجراء التقويم البعدي " النهائي "	– الاهتمام في تنفيذ التقويم التكويني من خلال برنامج إلكتروني و أخرى للتعرف على الخلل أن وجد في حينها وتقويمها في حله
٤	عدم قناعة المشرف وقائد المدرسة اصلاً بعملية التخطيط ينتج عنها هدر المال و الجهد	– توعية المشرف و القيادات المدرسية بأهمية عملية التخطيط و مدى وعلاقته بنجاح و فشل العملية التربوية و التعليمية
٥	ربط انجاز التحقق على تنفيذ البرامج وليس ربطها بتحقق الأهدف التفصيلية	– تقنين الأهداف و البرامج و المشاريع ليسهل تقويمها
٦	كثرة الأهداف و البرامج	– توجيه عمل المشرف و قائد المدرسة إلى تنفيذ مهامه الفنية مما يمكنهم من اجراء عملية التقويم بمراحله الثلاثة
٧	اشغال المشرف و قائد المدرسة بأعباء إدارية و متطلبات أخرى ليس من مهامه عن قياس نتيجة تنفيذ البرامج و المشاريع التخطيط	– التركيز على المدخلات والعمليات واكثر على المخرجات –
٨	التركيز على المدخلات فقط	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

م	التحديات	الأفكار لحلها
٩	ضعف مهارات المشرف و قيادات المدارس على استخدام أدوات التقويم	–عمل دورات تدريبية على عملية التقويم و استخدام أدواته – توحيد جهة التقويم من قبل جهة واحدة
١٠	تعدد جهات التقويم	– يجب الاهتمام بتقديم التغذية الراجعة للتصحيح و التعديل والاجراء المطلوب
١١	عدم الاهتمام بتقديم التغذية الراجعة	– اختيار الأدوات و الأساليب العلمية التي تتناسب مع المراد تقويمه
١٢	ضعف وسائل و أساليب متابعة نتائج التقويم واستثمارها الأمثل	

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٢): يقدم أفكاراً إبداعية للتحديات.	
الشاهد (٤): يرصد التحديات التي تم وضع جوانب وقائية لها؛ لتفادي تكرارها مستقبلاً (ملخص للتحديات والأفكار الوقائية لها في حدود ٣ صفحات).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

ملخص التحديات الموجودة التي تم وضع جوانب وقائية لها

إن معرفة الصعوبات التي ذكرناها والتي تواجه التخطيط التربوي تستهدف البحث عن الوسائل التي تمكننا من تجاوزها. فمهما تكن العقبات التي يصطدم بها التخطيط فإنها لا تنتهي إلى موقف ريبي مشكك ويظل من الصحيح أن مهمة البحث العلمي الدائب الصبور أن يجابهها وأن يتوسل إلى تذليلها بمزيد من الجهد ومن تجويد أساليب الدراسة. ولئن كان من طبيعة البحث العلمي عامة الإقدام على دراسة الحوادث الصعبة في جرأة وتفاؤل فإن من طبيعة هذا البحث في العلوم الإنسانية خاصة أن يتوسل إلى التغلب على المشكلات التي يثيرها تعقيد حوادثها وتشابكها عن طريق متابعة الجهود من أجل تطويق هذه الحوادث بمختلف الأساليب والطرائق العلمية. ونستطيع أن نقول إن هذه العلوم الإنسانية، ومن بينها علم الاقتصاد والتربية، خطت رغم كل شيء، خطوات جيدة بفضل الأبحاث المتصلة التي يسوقها المعنيون، كما نستطيع أن نقول إن التخطيط التربوي، ذلك العلم الناشئ، يبدو اليوم – رغم طبيعة مشكلاته وصعوبة أغراضه – وقد وجد طريقه العلمية وانطلق مزوداً بحصاد جيد من التجارب ومن الحقائق وأساليب الدراسة. والصعوبات التي يواجهها تدعو الباحثين إلى متابعة الجهد من أجل تذليلها وإلى اصطناع وسائل جديدة وطرائق جديدة في سبيل التغلب عليها.

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بدر

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

ملخص التحديات الموجودة التي تم وضع جوانب وقائية لها

م	التحديات	الأفكار لحلها
١	ضعف مهارات عملية التخطيط لدى المشرفين و القيادات بشكل عام و بشكل خاص المستجدين من قيادات و مشرفين	–إعداد الصف الثاني " الوكلاء " للقيادة ليصبح جاهز لقيادة المدرسة – وضع بند في المفاضلة او ضمن الاشتراطات للترشح لقيادة مدرسة بحضور دورة تدريبية في التخطيط و تقديم خطة مدرسية – التوعية بأهمية التخطيط و أثره على مستوى الوطن وليس التعليم فقط – تعديل البرامج التي توضع ضمن برنامج تهيئة المشرفين المستجدين منها الفنية و التنمية البشرية وخاصة عناصر الإدارة والتي منها التخطيط لأهميته – عمل برامج إلكترونية تسهم وتساعد في عمل بناء الخطة ومتابعتها و تقويمها – متابعة إعداد الخطة بمراحلها – إعداد الخطة من قبل فريق و التنسيق فيما بين فريق العمل سواء الإشرافي او المدرسي – تقنين البرامج الوزارية والمكاتب و الإدارة في إدارة التعليم –تخفيف الأعباء الإدارية عن المشرفين و قيادات المدارس – الاستفادة من التطبيقات الأجهزة الذكية في عمليات التخطيط – وضع خطة بديلة تحسب للمتغيرات المتسارعة والتي قد تحدث
٢	عدم القناعة بأهمية التخطيط	
٣	اختلاف الرؤى عند التخطيط بين المدارس و مكاتب التعليم و إدارات التعليم و الوزارة	
٤	إعداد الخطة قبل فرد بعزل عن الأخرين	
٥	النظر بجودة الخطة بالكم وليس بالكيف	
٦	عمل خطة غير واقعية ولا تتناسب مع واقع المدارس	
٧	جلب خطط جاهزة من مدارس أخرى او مواقع الإلكترونية	
٨	ضعف المتابعة وتقويم التخطيط	
٩	اختلاف الأدوات و أساليب التقويم	
١٠	تعدد البرامج و المشاريع وخاصة الوزارية	
١١	المتغيرات المتسارعة في الحياة	

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٣): يفعل التحسين المستمر في تنفيذ البرامج الإشرافية.	
الشاهد (١): يطوّر الإجراءات الإشرافية (نسخة من الإجراءات السابقة وعملية التحسين التي تمت عليه، مع توضيح الإجراءات أو الوقت أو التكلفة التي نتجت عن عملية التبسيط).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

تطوير الإجراءات الإشرافية

المحور	الاجراء السابق	عملية التحسين	نتيجة التحسين
موعد الزيارة	لا يتم ابلاغ قائد المدرسة بالزيارة	يتم ابلاغ قائد المدرسة بالزيارة قبل موعد الزيارة بيوم أنها زيارة مرسومة بالتالي اطلاع قائد المدرسة موعد الزيارة أمر مطلوب يجهز الملفات و السجلات المطلوبة الاطلاع عليها	تقليل من الوقت كسب احترام و ثقة قائد المدرسة يبعث الأريحية للتعاون مع مشرف القيادة المدرسية وتقبل التوجيهات
أداة الزيارة	استمارة مكونة من أربعة أوراق	اقتصار الأداة على ورقتان حيث أثنين من ورقات الأداة مكررة في برنامج نور مما يجعل اجراء الأداة مكررة	تقليل من الوقت منع التكرار تخفيض التكلفة من طباعة وتصوير
أهداف الزيارة	لا توجد في أداة الزيارة أهداف لها	وضع أهداف الزيارة ضمن الأداة	زيارة نوعية وهادفة تقليل من الوقت
تقييم ذاتي لقائد المدرسة	لا يوجد اجراء تقييم ذاتي لقيادة المدرسة و الوكلاء	الاستفادة من الأوراق المكررة في الأداة المتبعة السابقة مع برنامج نور بتحويلها إلى تقييم ذاتي يتم تعبئتها من قبل قائد المدرسة	تحسين في الاجراء فرصة تقييم ذاتي لقائد المدرسة و الوكلاء
إثراء قائد المدرسة بالمعرفة	تزويد قائد المدرسة بنشرة + قراءة موجهة في (الإدارة – التعليم – التربية).	إضافة مقطع فيديو قصير جداً في حدود ١٠ دقائق في (الإدارة – تطوير الذات) ومناقشته مع قائد المدرسة	تحسين في الاجراء و زيادة الإثراء
نهاية الزيارة	الاكتفاء بالشكر لقائد المدرسة و الخروج من المدرسة	ارسال رسالة نصية لقائد المدرسة بشكره على حسن الاستقبال – تقبله للتوجيهات – تسهيل المهمة الإشرافية	احترام وثقة و تقبل قائد المدرسة لمشرف القيادة المدرسية

٢ : ١/٢ تقييم الزيارة الفنية للقائد المدرسي وأثره حسب برنامج نور ومؤشرات الأداء المدرسي النوعي :

ورقة مكررة في برنامج نور

	عناصر تشخيص / تقييم أداء القيادة المدرسية				
أثر القائد المدرسي في :	بث روح المواطنة وواجباتها وحقوقها بين المعلمين والطلاب				
	تنمية الحس الأمني لدى منسوبي المدرسة من معلمين وإداريين وطلاب				
	متابعة الظواهر والمشكلات السلوكية ومستوى التحصيل الدراسي				
	متابعة وتطوير أداء العاملين وفق الدليل التنظيمي ومؤشرات الأداء مع وجود خطابات تعزيز للتحصيل الدراسي				
	التجديد والابتكار والتطوير المدرسي والإداري				
	تقوية العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحيط				
	دعم مصادر التعلم للمدرسة وتفعيلها وفق مؤشرات الأداء الإشرافي المدرسي				
	المظهر العام للطلاب (علم المدرسة – الكتابات على سور المدرسة – الطاولات)				
في أعمال المرشد الطلاب	دوره في علاج مشاكل متكرري الغياب ودراسة الحالات				
	دوره في حصر وعلاج الظواهر والمشكلات السلوكية ورصد السلوك السلبي بالمدرسة				
	دراسة وتحليل النتائج (اختبارات نهاية الفصل – الفترات) وفق مؤشرات الأداء الإشرافي المدرسي				
	الحالات الخاصة ودراستها				
	تفعيل قواعد السلوك والمواظبة و سجلاته وخططه وتفعيلها				
	دوره في رعاية الطلاب (الموهوبين – المتميزين)				
في أعمال رائد النشاط	تطبيق خطة النشاط المدرسي				
	إقامة المعارض (أمنية ، اجتماعية ، تربوية ، وطنية)				
	برامج الزيارات الطلابية للقطاعات الأمنية ، المعالم الوطنية ، المراكز الثقافية والتربوية				
في متابعة الأعمال والمهام المدرسية	إغلاق الدوام في الوقت المحدد وتوثيق الإجراءات (السجل ، جهاز البصمة)				
	تفعيل البرنامج الاصطفاف الصباحي والإذاعة المدرسية ومشاركة المعلمين .				
	الخطة (العامة – التشغيلية – الإجرائية) للمدرسة وتنفيذ برامجها وتوثيقها .				
	الجداول المدرسية بأنواعها .				
	توزيع الأعمال بين العاملين وفق الدليل التنظيمي والإجرائي.				
	النمو المهني للمعلمين وفق الدليل التنظيمي والإجرائي عدد الأيام (خمسة أيام فأكثر)				
	الزيارات الصفية وفق الدليل التنظيمي والإجرائي زيارة على الأقل لكل معلم في الفصل الدراسي الواحد				
	دوره مع المعلم الجديد والفئة الأولى بالرعاية ومتدني الأداء غير الزيارات الصفية				
	وضع خطة لمتابعة الأعمال التحريرية (كتب النشاط–مذكرات الواجبات –ملفات الانجاز – الواجبات المنزلية)				
	دراسة وتحليل أسئلة الاختبار في نهاية الفصل الأول والثاني وفق مؤشرات الأداء الإشرافي المدرسي .				
	دوره في بناء وتعزيز الشراكة المجتمعية.				
	متابعة توصيات المشرفين وتفعيلها وحصر المشرفين الزائرين للمدرسة .				
	اللجان والمجالس وتفعيل توصياتها				
	الاجتماعات المدرسية وتفعيل توصياتها				
	الإشراف اليومي والمناوبة وتفعيل نماذجها الإدارية وحفظها .				
	وجود إحصائية وإجراءات لأيام غياب وتأخر المعلمين والإداريين .				
	قبول وتسجيل الطلاب .				
	السجلات وتوافرها والتوثيق بها .				
	الملفات (معلمين – طلاب – تعاميم)				
	المختبرات والمعامل والوسائل التعليمية وتفعيلها.				
	المقصف المدرسي (وفق الاشتراطات الواردة من إدارة التعليم).				
	المستودعات والعهد و (الأثاث الزائد) .				
الجودة	عمليات التدقيق الداخلي وتفعيل نماذجها وفق الدليل التنظيمي والإجرائي .				
البيئة المدرسية	النظافة العامة / الصيانة العامة للمبنى / الأمن والسلامة وسجلاتها وفق الدليل التنظيمي .				

ورقة مكررة في برنامج نور

✓ ٢/٢ **الزيارة الفنية لوكلاء المدرسة :**

"وكيل الشؤون التعليمية"

	تقييم أداء الوكيل وفق برنامج نور	ج	م	ض	تقييم أداء الوكيل وفق ما أسند إليه من أعمال في الدليل التنظيمي	ج	م	ض
عناصر تشخيص / تقييم أداء وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	متابعة الطلاب وعلاج المشكلات السلوكية				إعداد الجداول المدرسية المنظمة للعمل			
					المشاركة في الزيارات الصفية للمعلمين			
	المشاركة في متابعة المعلمين				متابعة المعلمين في تفعيل أدوات المنهج الدراسي (كتاب النشاط/ الأعمال التحريرية/ مذكرات الواجبات المنزلية)			
	متابعة المشكلات الأمنية داخل المدرسة وعلاجها				متابعة تفعيل الوسائل التعليمية / دمج التقنية في المواد الدراسية			
	الإشراف على الطلاب وانتظام الدراسة				الإشراف على عمليات التقويم والاختبارات وما يتعلق بها			
					متابعة رصد مهارات الطلاب			
	السجلات والملفات – سجل الانتظار – الإشراف – المناوبة – التقويم والاختبارات ...				متابعة خطط وبرامج رعاية الموهوبين			
					دراسة البرامج التدريبية للمعلمين (النمو المهني)			
					الإشراف والمتابعة لإلغاء المعلمين للمقررات حسب البرنامج المعد لذلك			

"وكيل المدرسة لشؤون الطلاب"

	تقييم أداء الوكيل وفق برنامج نور	ج	م	ض	تقييم أداء الوكيل وفق ما أسند إليه من أعمال في الدليل التنظيمي	ج	م	ض
عناصر تشخيص / تقييم أداء وكيل المدرسة للشؤون الطلاب	متابعة الطلاب وعلاج المشكلات السلوكية				متابعة حضور وانتظام الطلاب			
	غياب وتأخر الطلاب				إعداد برامج التهيئة للطلاب بالتنسيق مع المرشد الطلابي			
	المشاركة في متابعة المعلمين				متابعة الظواهر السلوكية التي تطرأ على الطلاب			
	متابعة المشكلات الأمنية داخل المدرسة وعلاجها				تطبيق لائحة السلوك والمواظبة			
	السجلات والملفات –تأخر الطلاب – غياب الطلاب –استئذان الطلاب – ملفات الطلاب				متابعة خطط وبرامج النشاط الطلابي			
					متابعة إصدار نتائج الطلاب ورصد المهارات وتوزيعها على الطلاب			
					الإشراف على السجلات والملفات الخاصة بالطلاب			
					التواصل مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي			

"وكيلالشؤونالمدرسية"

	تقييم أداء الوكيل وفق برنامج نور	ج	م	ض	تقييم أداء الوكيل وفق ما أسند إليه من أعمال في الدليل التنظيمي	ج	م	ض
عناصر تشخيص / تقييم أداء وكيل المدرسة للشؤون المدرسية	متابعة الطلاب وعلاج المشكلات السلوكية				الإشراف على مرافق المدرسة / النظافة / الصيانة			
	المشاركة في متابعة المعلمين				متابعة المختبرات وتفعيلها			
					متابعة سجل الدوام اليومي			
					وإعداد التقارير والإجراءات اللازمة بشأنه			
	متابعة المشكلات الأمنية داخل المدرسة وعلاجها				متابعة المقصف المدرسي			
	السجلات والملفات – سجل الدوام – استئذان المعلمين – الأمن والسلامة – العهد				حوسبة معلومات وبيانات المدرسة وتحديثها			
					متابعة المستودع / العهد / الأثاث الزائد			
					متابعة توفير احتياج المدرسة من الكتب والأثاث والتجهيزات والمستلزمات المدرسية			
					إعداد التقرير السنوي لإنجازات المدرسة ونشاطاتها خلال العام الدراسي			

٣ /١ الزيارات الصفية:

عدد المعلمين	تصنيف المعلمين خاصياً*	تنفيذ الزيارات	عدد الزيارات الموثقة	يوجد برنامج زمني للزيارات	استمارة التقويم		فجوة التقويم ٨٦% م/درجة/م/معلمين	المعلمين الأولى بالرعاية (منقول– جديد– مستوى متدني)		
					وفق الدليل التنظيمي	إضافة خبرات تعليمية		العدد	تمت زياراتهم	لم تتم زياراتهم

* متميز - جيد - متوسط الأداء - قليل أداء - غير مناسب .

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

بطاقة١ بعد التحسين

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
الإشراف التربوي
قسم القيادة المدرسية
شعبة القيادة المدرسية بمكتب شمال جدة.

وزارة التعليم
Ministry of Education

"متعلم معتز بدينة منتم لوطنه منتج للمعرفة ،منافس عالمياً"

2030 رؤية
عيادة

بطاقة زيارة مشرف
القيادة المدرسية التشخيصية

١ : المعلومات الأولية :-

١/✓١/المدرسة : المرحلة : اليوم / التاريخ: / /١٤٣٩ هـ

نوع التعليم	O حكومي	O أهلي	فترة الدوام	O صباحي	O مسائي	نوع المبنى	O حكومي	O مستأجر
الزيارة	تشخيصية		تقويمية		أخرى			

✓ ٢/١/إحصائية ونسبة حضور وغياب المعلمين / الطلاب :-(إحصائية لمؤشرات الأداء الإشرافي)

إجمالي عدد المعلمين		المتأخرون		الغائبون		نسبة الغياب	
إجمالي عدد الطلاب		المتأخرون		الغائبون		نسبة الغياب	

✓ ٣/١/ الفريق القيادي بالمدرسة :-

الصفة	الاسم رباعياً	سنوات العمل في المدرسة بالعام	إحصائية الغياب		
			الإجمالي	عذر	بدون عذر
وكيل الشؤون المدرسية					

تقليل من المعلومات في الأداة

أداة تم إضافة لها أهداف للزيارة

✓ ٤/١/ (أهداف الزيارة)

- الاطلاع على واقع المدرسة
- التعرف على سير العملية التربوية والتعليمية بالمدرسة
- التحقق من قيام قائد المدرسة بالمهام والمسئوليات التي عليه
- متابعة الأعمال الإدارية و الفنية لقائد المدرسة
- تقديم التوجيه و الإرشاد لتطوير من أداء قائد المدرسة وتحسين نوعية التعليم و توظيف الإمكانيات المتوفرة
- تعزيز دور قائد المدرسة في كافة جوانب العمل الإداري و الفني و تذليل الصعوبات و المشاكل التي تواجه

✓ ٥/١/ تطبيق الدليلين التنظيمي والإجرائي(تقسيم رقمي في البطاقة الالكترونية للمشرف)

تطبيق الدليلين التنظيمي والإجرائي	نفذ	لم ينفذ	السجلات الواردة في الدليل الإجرائي			المجالس واللجان المدرسية					
			العمل	موجودة	غير موجودة		مشكلة	ملفة	غير ملفة	مشكلة	ملفة	غير ملفة
إطلاع منسوبي المدرسة على الدليلين			القائد المدرسي			مجلس المدرسة				التوعية الإسلامية		
إبراز الخريطة التنظيمية			وكيل الشؤون التعليمية			مجلس المعلمين				الشراكة المجتمعية		
إصدار قرارات التكليف			وكيل الشؤون المدرسية			التوجيه والإرشاد				التميز والجودة		
			وكيل شؤون الطلاب			الميزانية التشغيلية				الأمن والسلامة		
						لجنة الاختبارات (متوسط – ثانوي)						

٦/١/ الصلاحيات الوزارية : (تقسيم رقمي في البطاقة الالكترونية للمشرف)٢٠ ١/ ٧ برنامج نور

مدى تفعيل القائد لصلاحياته الوزارية	الدرجة المستحقة	تقدير لعدد الصلاحيات المنفذة	تفعيل المدرسة لنظام نور	المهمة	نفذ	لم ينفذ
				إطلاع منسوبي المدرسة على زيارات المشرفين		
				إدخال الغياب / التأخر		

◆١كل عشر زيارات ثلاث اختبارات ◆٢ خمسة تطبيقات تعلم تشمل لكل عشرة معلمين (عالي)ثلاث تطبيقات(متوسط)اقل من ثلاثة(غير مناسب)◆٣يضع المشرف درجة من(٢٠)كونها نهاية كل فصل ترتب المدارس فئوي ورتبي

بطاقة ٢ بعد التحسين

أبرز الايجابيات :

الملحوظات العامة / التوصيات :

"إطلاع الفريق القيادي على التشخيص والتقويم"			
العمل	الاسم	الاحتياج التدريبي	التوقيع
القائد المدرسي			
وكيل الشؤون التعليمية			
وكيل الشؤون المدرسية			
وكيل شؤون الطلاب			

مشرف القيادة المدرسية

ماجد عبد الله العامدي

٨:٠٦ م ٥٩% ...
Thafir shre
+966504666973
رسالة قصيرة / رسالة متعددة الوسائط
السبت، ٢٠ فبراير، ٢٠١٦
أخي ظافر اسعد الله مساك سعدت بزيارتك بالمدرسة و اسعد بتواصلك متى احتجتني واتمنى كنت ضيف خفيف عليك واسأل الله لك التوفيق
اخوك ماجد الغامدي
١٠:٠٥ م
رسالة بعد نهاية الزيارة
الأحد، ٢١ فبراير، ٢٠١٦
T
اسعد الله صباحك
تشرفنا بزيارتكم الرائعة والجميلة مثل روحكم
٦:٢٧ ص
الأحد، ٢٩ أكتوبر، ٢٠١٧
مساء الخير .. يسعدني زياتكم صباح الغد
٩:١١ م
رسالة موعد الزيارة
T
مساء الانوار
مرحبا الف
٩:٣٩ م
الأربعاء، ١ نوفمبر، ٢٠١٧
صباح الخير عندك دورة تدريبية بمكتب الشمال .. ولم تحضر أمس امل
إدخال رسالة
إرسال

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

مشاهدة مقاطع فيديو مع قيادات المدارس

مشاهدة مقطع فيديو مع بمكتب قائد المدرسة لا يتجاوز ١٠ دقائق ويتم
استخلاص الفائدة مع قائد المدرسة من مقطع الفيديو
(استخدام جهاز عرض صغير شخصي ويتم تشغيل بواسطة فلاش

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٣): يفعل التحسين المستمر في تنفيذ البرامج الإشرافية.	
الشاهد (٢): يشكّل فريق عمل التحسين المستمر المساند للبرنامج الإشرافي(نسخه من قرار التشكيل وقائمة بالعمليات الإشرافية التي تم تحسينها ونموذج لإحدى العمليات الإشرافية يتضمن الأهداف وفرق العمل والمهام والنتائج التي تحققت).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ ١٤٣٩/١/١٤
المرفقات

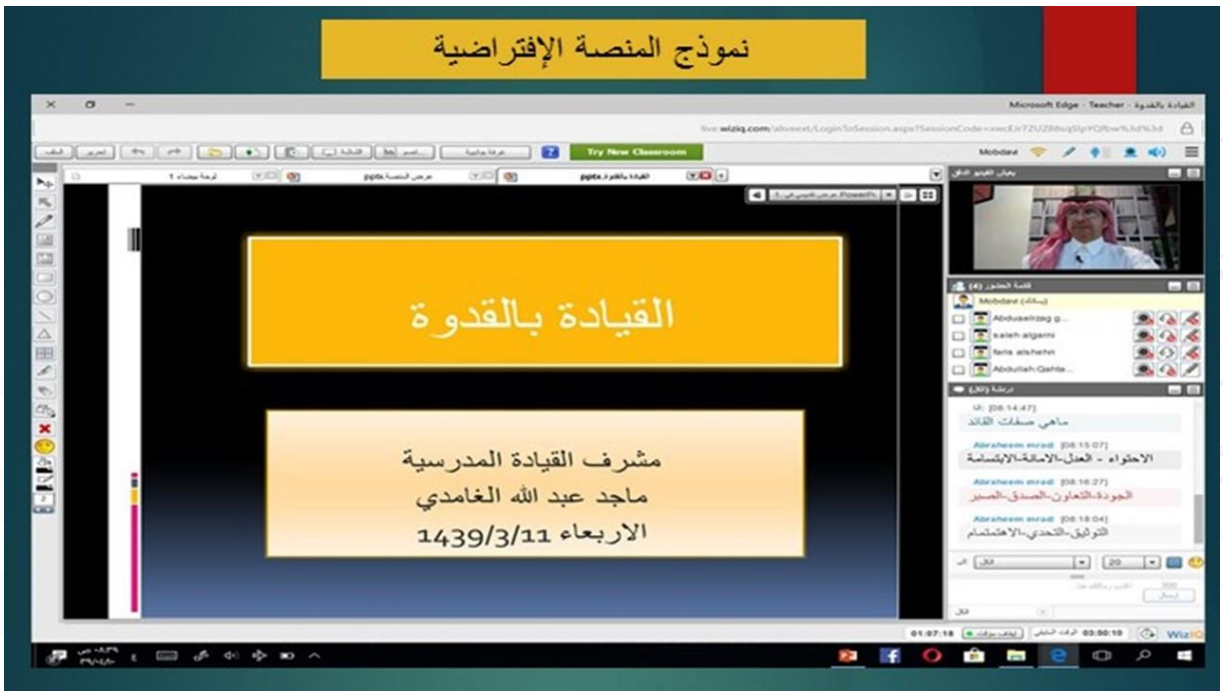
سعياً منا لتحقيق التكامل و التعاون بين جميع المعنيين بالعملية التربوية والتعليمية و تحسين العمليات الإشرافية المقدمة من مشرف القيادة المدرسية أ. ماجد عبد الله الغامدي لقيادات المدارس المسندة له وصولاً لتحقيق التطلعات و الآمال فقد تقرر تشكيل فريق " التحسين المستمر " المساند للعمليات و البرامج للعام الدراسي الحالي ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ .

أعضاء فريق التحسين المستمر

م	الاسم	العمل	الصفة
١	ماجد عبد الله الغامدي	مشرف قيادة مدرسية	رئيس الفريق
٢	وصل الله سعد الحارثي	قائد مدرسة دار الرواد المتوسطة	عضواً
٣	عادل سعد السمراني	قائد مدرسة عون بن الحارث الابتدائية	عضواً
٤	عبد الرزاق مصلح الغامدي	قائد مدرسة دار الرواد الثانوية	عضواً
٥	عبد الآله عبد الرحمن الغماس	قائد مدرسة دار الذكر الثانوية	عضواً
٦	إبراهيم مراد	قائد مدرسة دار الرواد الابتدائية	عضواً

مدير مكتب التعليم بشمال جدة

حميد بن محمد الغامدي


نموذج المنصة الإفتراضية
القيادة بالقدوة
مشرف القيادة المدرسية
ماجد عبد الله الغامدي
الاربعاء 1439/3/11

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم

قائمة بالعمليات الإشرافية التي تم تحسينها

العملية	التحسين
التنمية المهنية	استخدام منصة الافتراضية " الاتصال عن بعد في عقد الدورات التدريبية
التواصل	استخدام شبكات التواصل الاجتماعية " واتس اب – تيليجرام – انستقرام " المنصة الافتراضية للقاءات والاجتماعات – البريد الإلكتروني
إثراء القيادات	إنشاء مدونة – نقل التجارب العالمية بواسطة ملخصات علمية وتعليمية وتربوية – مقاطع فيديو قصيرة - قرأت لك
الخبرات	عمل برنامج خبراتي من خلال لقاء فصلي ينفذه أحد قادة المدارس امام زملائه
التجارب	عمل برنامج بيت الخبرة يتم فيها زيارة مدرسة لديها تميز أو إبداع وخبرة في جانب تعليمي تربوي

مشرف القيادة المدرسية بالمكتب
ماجد عبد الله الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

فريق العمل المشارك في تحسين عملية التنمية المهنية " المنصة الإفتراضية"

م	الاسم	جهة العمل	الصفة	المهام
١	ماجد عبد الله الغامدي	مشرف قيادة مدرسية	رئيس	إعداد محتوى المادة التدريبية و الإشراف على المنصة
٢	وصل الله سعد الحارثي	قائد مدرسة الرواد المتوسطة	عضو	حجز وتجهيز القاعة الإفتراضية تقنياً
٣	عادل سعد السمراني	قائد مدرسة عون بن الحارث	عضو	حجز وتجهيز القاعة الإفتراضية تقنياً
٤	عبدالرزاق مصلح الغامدي	قائد مدرسة الرواد الثانوية	عضو	تزويد المشاركين بروابط القاعة والتوثيق
٥	عبد الإله عبدالرحمن الغماس	قائد مدرسة دار الذكر الثانوية	عضو	متابعة المشاركين أثناء الدورة و رفع المادة التدريبية
٦	إبراهيم مراد	قائد مدرسة الرواد الابتدائية	عضو	متابعة المشاركين أثناء الدورة ومتابعة ورفع المادة التدريبية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

أهداف المنصة الافتراضية
تبادل الخبرات بين قيادات المدارس
التدريب في أي وقت و في أي مكان
الاستفادة من الأجهزة الذكية في الحضور الدورات واللقاءات و المتابعة بسهولة وبراحة
ليصبح التدريب بصورة جذابة تحتوي على المتعة والتسلية و معايشة المعلومات
إمكانية تسجيل الدورات لإعادة مشاهدتها
التدريب الفردي و الجماعي
وجودة مكتبة رقمية لإثراء و الفائدة في التنمية المهنية
سهولة الاستخدام

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

نتائج المنصة الافتراضية
تم الحد من الأعذار من الحضور للدورات و اللقاءات و الاجتماعات
بقاء قائد المدرسة بمدرسته والمشاركة في الدورات و اللقاءات و الاجتماعات
مشاركة أكبر عدد من الإداريين بالمدرسة من وكلاء المدرسة و غيرهم
انخفاض الكبير في التكلفة
التدريب و اللقاءات الغير متزامن أثناء الدوام و خارج الدوام
الاقبال على المشاركة والتفاعل في الدورات و اللقاءات و الاجتماعات
النمو المهني للقيادات و الوكلاء بسهولة من خلال استرجاع الدورات التدريبية و الاجتماعات المسجلة
الاستفادة من المكتبة الرقمية لما فيها من مواد تعليمية

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٣): يفعل التحسين المستمر في تنفيذ البرامج الإشرافية.	
الشاهد (٣): يقدم طرق تحفيزية لفريق العمل (نسخة من الطرق التحفيزية المطبقة).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ : ٣ / ٢ / ١٤٣٩ هـ
المرفقات :

خطاب شكر و تقدير

المكرم الأستاذ / عبد الرزاق مصلح الغامدي

قائد مدرسة / ثانوية درا الرواد وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

بناء على ما رفعه لنا مشرف القيادة المدرسية الأستاذ ماجد بن عبد الله الغامدي حول إحداثكم تطويراً وتحسيناً ملحوظاً في البيئة المدرسية مما ساهم في توفير بيئة جاذبة للعمل ، و ما لمسه منكم من رغبة أكيدة في الارتقاء بمستوى العملية التربوية و التعليمية بالمدرسة فعليه نثمن جهودكم ، داعين لكم بدوام التوفيق .

والله يرعاكم ، ، ، ، ،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة

حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بلين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ : ٣ / ٢ / ١٤٣٩ هـ
المرفقات :

خطاب شكر و تقدير

المكرم الأستاذ / عادل سعد السمراني

قائد مدرسة عون بن الحارث الابتدائية وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

بناء على ما رفعه لنا مشرف القيادة المدرسية الأستاذ ماجد بن عبد الله الغامدي حول جهودكم الفاعلة في الاصطفاف الصباحي بالمدرسة الذي اتضح أثره في انضباط الطلاب وتفاعلهم الكبير مع التمارين الصباحية وأداء النشيد الوطني بحماس ملحوظ وعرض رياضي مصغرمما أظهر الاصطفاف الصباحي بشكل جميل ومميز فعليه نثمن جهودكم ، داعين لكم بدوام التوفيق

والله يرعاكم ، ، ، ، ،

مدير مكتب التعليم بشمال جده

حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ : ٣ / ٢ / ١٤٣٩ هـ
المرفقات :

خطاب شكر و تقدير

المكرم / الأستاذ وصل الله سعد الحارثي
قائد مدرسة دار الواد المتوسط وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،،

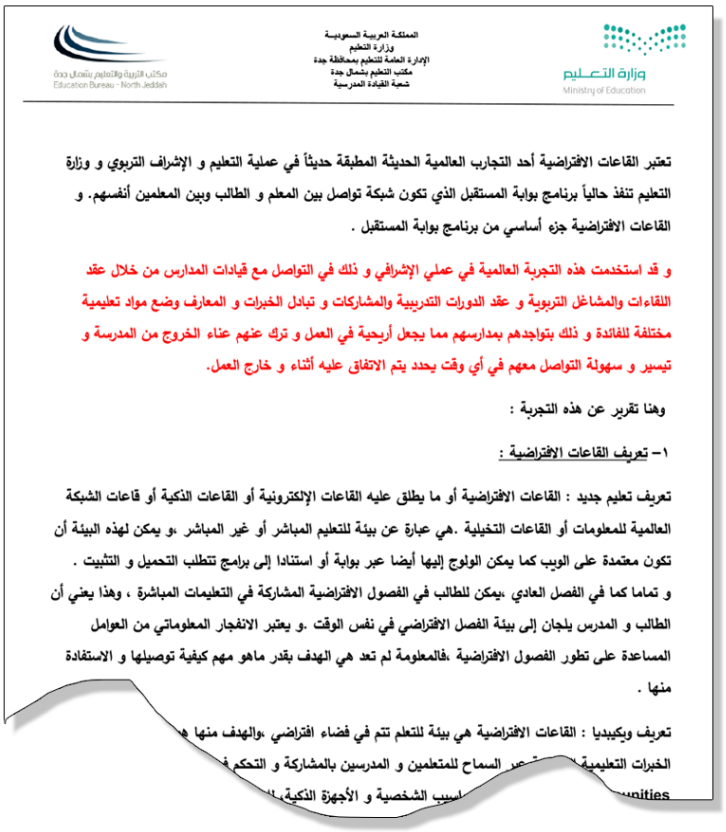
بناء على ما رفعه لنا الأستاذ ماجد عبد الله الغامدي مشرف القيادة المدرسية على جهودكم المبذولة في تنفيذ وتفعيل المنصة الإفتراضية للتنمية المهنية للقيادات المدرسية وتنفيذ الدورات التدريبية واللقاءات من خلالها ونحن إذ نشكركم لكم تلك الجهود فإننا نأمل استمرارها

راجين لكم مزيد من التوفيق و السداد
و السلام عليكم ورحمة الله و بركاته

مدير مكتب التعليم بشمال جدة
حميد بن محمد الغامدي

نسخة من خطابات الشكر لفريق عمل التحسين تحفيزية لهم

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٤): يطور تجارب وأنماط إشرافية مستفادة من الدول الأخرى.	
الشاهد (١): يقدّم إحدى التجارب العالمية الإشرافية التي طبقها في الميدان(نسخة من تقرير مع تحديد المراجع).	



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

تعتبر القاعات الافتراضية أحد التجارب العالمية الحديثة المطبقة حديثاً في عملية التعليم و الإشراف التربوي و وزارة التعليم تنفذ حالياً برنامج بوابة المستقبل الذي تكون شبكة تواصل بين المعلم و الطالب وبين المعلمين أنفسهم. و القاعات الافتراضية جزء أساسي من برنامج بوابة المستقبل .

و قد استخدمت هذه التجربة العالمية في عملي الإشرافي و ذلك في التواصل مع قيادات المدارس من خلال عقد اللقاءات والمشاغل التربوية و عقد الدورات التدريبية والمشاركات و تبادل الخبرات و المعارف وضع مواد تعليمية مختلفة للفائدة و ذلك بتواجدهم بمدارسهم مما يجعل أريحية في العمل و ترك عنهم عناء الخروج من المدرسة و تيسير و سهولة التواصل معهم في أي وقت يحدد يتم الاتفاق عليه أثناء و خارج العمل.

وهنا تقرير عن هذه التجربة :

١- تعريف القاعات الافتراضية :

تعريف تعليم جديد : القاعات الافتراضية أو ما يطلق عليه القاعات الإلكترونية أو القاعات الذكية أو قاعات الشبكة العالمية للمعلومات أو القاعات التخيلية .هي عبارة عن بيئة للتعليم المباشر أو غير المباشر ،و يمكن لهذه البيئة أن تكون معتمدة على الويب كما يمكن الولوج إليها أيضا عبر بوابة أو استنادا إلى برامج تتطلب التحميل و التثبيت . و تماما كما في الفصل العادي ،يمكن للطالب في الفصول الافتراضية المشاركة في التعليمات المباشرة ، وهذا يعني أن الطالب و المدرس يلجان إلى بيئة الفصل الافتراضي في نفس الوقت .و يعتبر الانفجار المعلوماتي من العوامل المساعدة على تطور الفصول الافتراضية ،فالمعلومة لم تعد هي الهدف بقدر ماهو مهم كيفية توصيلها و الاستفادة منها .

تعريف ويكيبديا : القاعات الافتراضية هي بيئة للتعلم تتم في فضاء افتراضي ،والهدف منها هـ
الخبرات التعليمية [illegible] السماح للمتعلمين و المدرسين بالمشاركة و التحكم ف
[illegible] الشخصية و الأجهزة الذكية [illegible] unities

للتحميل المباشر للبرنامج بصيغة PDF انقر هنا	

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٤): يطور تجارب وأنماط إشرافية مستفادة من الدول الأخرى.	
الشاهد (٢): يقدّم أحد الأنماط الإشرافية الجديدة التي طبقها في الميدان(نسخة من تقرير مع تحديد المراجع).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

نمط إشرافى جديد " الإشراف التعاونى "

تتطلع الإدارة العامة للإشراف والتأهيل التربوي إلى إدخال آليات جديدة في عمل المشرف التربوي تماشياً مع التطور الحاصل في مختلف مجالات الحياة، وتحقيقاً لذلك، تحرص الإدارة على توفير جو يسوده الوئام والود والصداقة بين العناصر التي تشارك في التعليم كافة.

أهدافه:

١) تحسين أداء الهيئة التدريسية وبالتالي تحسين تحصيل الطلبة.

٢) توثيق أواصر العلاقة القائمة على الثقة والانفتاح بين المعلم والمشرف التربوي.

٣) متابعة تطور المعلم نتيجة الخدمات التي يقدمها في متابعة التدريب ومتابعة أثره.

٤) تطوير أداء المعلم، والأخذ بيده.

المفهوم:

المشرف المتعاون هو المشرف الذي يمارس مهامه الإشرافية من منطلق الأخوة والزمالة مع المعلمين، ويعنى بحل مشكلات المعلمين في إطار العمل على تحسين أدائهم، وبالتالي تحسين مستوى تحصيل الطلبة. وهذا يتطلب تحمله أعباء ومهمات فاعلة، بناءً على الاحتياجات التي يحددها المعلم ويرغب في تلبيتها.

فلسفته:

١) الإشراف التربوي عملية شورية إنسانية.

٢) إعداد التقارير الإشرافية إجراء إداري وليس هدفاً مقصوداً لذاته.

٣) نجاح المشرف يتمثل في مقدار الفائدة التي تعود على المعلم، لا في عدد الزيارات، او كم التقارير.

٤) ضرورة فصل التقييم عن الدعم، لتفادي الازدواجية في عمل المشرف التربوي.

٥) فتح المجال أمام المشرف للانطلاق نحو الإبداع، وتحريره من كل ما يحد من حريته وانفتاحه.

٥) فتح المجال أمام المشرف للانطلاق نحو الإبداع، وتحريره من كل ما يحد من حريته وانفتاحه.

٦) توفير الأمان الكافي للمعلم من أجل التجريب والابتكار والإبداع.

٧) حق المعلم في طلب المشورة وفي تلقي الدعم.

من مبادئ الإشراف التعاوني

١) مهنة التدريس مهنة فنية لها أسس علمية متطورة، والمعلم بحاجة للتأمل في ممارساته واستقبال التغذية الراجعة من الخبراء في مجاله.

٢) المشرف التربوي خبير تربوي يقدم المشورة والعون للمعلم والاداري بعد أن يقوم المعلم او الأداري بتحديد حاجاته وحاجات طلبته ومعلميه بنفسه، وعلى المشرف الاستجابة لهذه الحاجات، وبالتالي فإن زيادة سلطة المشرف لا تعني زيادة فاعليته.

٣) انتهاج مبدأ الزمالة والصداقة في التحسين والتطوير والشعور بالمسؤولية.

آلية العمل في الإشراف التعاوني:

١- يكون تقديم الدعم على نوعين:

أ) دعم تخصصي في المباحث المقر رة في المتابعة الشاملة.

ب) دعم على مستوى المدرسة في موضوعات محددة (مثل إدارةالصف) أظهر الحاجة إليها بعد زيارةالمتابعة الشاملة.

٢- يكون الدعم التخصصي من قبل المشرفين التربويين كل في مجال اختصاصه

ملاحظة: يكون المشرف التعاوني مختلف عن المشرف العادي

- **صفات المشرف المتعاون:**

- لديه الخبرة العلمية والعملية في موضوع محدد من الموضوعات الآتية: القياس والتقويم، ومتابعة أثر التدريب، وتحصيل الطلبة....

- لديه الرغبة في تقديم العون والمساعدة للمعلمين بما يخدم العملية التعليمية.
- امتلاك مهارة متميزة في حل المشكلات والحوار والمناقشة، والقدرة على نقل أفكاره بأسلوب مقنع
- القدرة على تطوير أساليب التوجيه وإعداد التقارير الوصفية الوافية حول واقع الاحتياجات.
- تقديم الخبرة والمشورة بطرائق متنوعة وإنسانية بناءة في أجواء تربوية واضحة.
- وضع خطط للمعلمين ومساعدتهم عملياً في حل بعض القضايا التعليمية.
- القدرة على تحديد حاجات الهيئة التدريسية وفق أولويات.

أبرز مهام المشرف المتعاون:

١- يتم بحث قضايا وأوضاع لها علاقة بتحسين العملية التعليمية وتوظيف ما اكتسبه المعلم من تدريب ومهارات وأساليب تلاءم المواقف التعليمية داخل الصف.
٢- تحليل الملاحظة الصفية وتسجيلها من أجل مناقشة المعلم بها، علماً بأن المشرف المتعاون لا يكتب تقريراً تقيمياً للمعلم بل يسعى إلى تقديم العون الفعلي للمعلمين ومتابعتهم في ذلك.
٣- إعداد خطة عمل لكل مدرسة، ضمن خططه الإشرافية.
٤- التركيز على بعض الأمور التي على المعلم أن يمتلكها للإفادة منها في تحسين التدريس .
٥- شرح بعض الأمور(المهارات، الأفكار، الخبرات) التي يمكن أن تفيد المعلم في تحسين أدائه والارتقاء بالعملية التعليمية.
٦- تدريب المعلمين ضمن موضوعات محددة والاهتمام بالتدريب داخل المدرسة.
٧- متابعة أثر التدريب في المدرسة.

وبناء على ذلك يسعى المشرف التربوي إلى تقديم خطط وتغذية راجعة بناءة من خلال تشخيص للواقع التربوي الذي أعدته المدرسة وفريق المتابعة الشاملة، ضمن أجواء مريحة وودية لا مجرد تقديم ملحوظات شفوية أو ربما روتينية معهودة لدى الكثيرين.

أمور تسهم في إنجاح الإشراف التعاوني.

١- توفير أجواء تربوية تدعم هذا التوجّه.

٢- اعتبار المشرف المتعاون شريك حقيقي مع المدرسة (مدير المدرسة والمعلمين).

٣- تشجيع المعلمين على تجريب الأفكار والخبرات التربوية لصالح العملية التربوية في المدرسة.

٤- التركيز على بعض الأمور التي على المعلم أن يمتلكها للإفادة منها في تحسين التدريس

٥- شرح بعض الأمور(المهارات، الأفكار، الخبرات) التي يمكن أن تفيد المعلم في تحسين أدائه والارتقاء بالعملية التعليمية.

٦- تدريب المعلمين ضمن موضوعات محددة والاهتمام بالتدريب داخل المدرسة.

٧- متابعة أثر التدريب في المدرسة.

وبناء على ذلك يسعى المشرف التربوي إلى تقديم خطط وتغذية راجعة بناءة من خلال تشخيص للواقع التربوي الذي أعدته المدرسة وفريق المتابعة الشاملة، ضمن أجواء مريحة وودية لا مجرد تقديم ملحوظات شفوية أو ربما روتينية معهودة لدى الكثيرين.

أمور تسهم في إنجاح الإشراف التعاوني.

١- توفير أجواء تربوية تدعم هذا التوجّه.

٢- اعتبار المشرف المتعاون شريك حقيقي مع المدرسة (مدير المدرسة والمعلمين).

٣- تشجيع المعلمين على تجريب الأفكار والخبرات التربوية لصالح العملية التربوية في المدرسة.

٤- تقدير مواهب المعلمين وأعمالهم الإبداعية في ملف خاص.

٥- يلعب المشرف التربوي دور الوسيط بين المعلم ومدير المدرسة والمشرفين الآخرين.

٦- تقوية مهارات الاتصال لدى المشرف والمدير والمعلم والطلبة والمجتمع المحلي.

٧- يلعب المشرف المتعاون دوراً فاعلاً في التغيير نحو الأفضل من أجل بناء جسور من الثقة وتوجهات إيجابية نحو المهنة.

٨- عقد اجتماعات شهرية بين المشرفين المتعاونين لبحث ما تم انجازه وتذليل الصعوبات والمعوقات التي واجهتهم أثناء العمل.

٩- أن يتوزع عمل المشرف المتعاون على تنمية العملية التربوية في جميع عناصرها .

أمثلة لأساليب وطرائق الإشراف التربوي الحديث :

إن مجال اهتمام المشرف التربوي حسب النظرة الحديثة للإشراف ليس المعلم فحسب وإنما يهمه المدير و الطالب ، وجميع الظروف المحيطة والمؤثرة بعمليتي التعلم والتعليم ، وحيث أن الإشراف التربوي عملية تجريبية تحليلية نقدية للمواقف التربوية ومدى ارتباطها بواقع العملية التربوية في المدرسة ، ومدى مناسبة الوسائل والأدوات والتجهيزات في المدرسة و صلاحية المباني المدرسية لتحقيق الأهداف المحددة . وهذا يتطلب قدرا كبيرا من التخطيط والتنظيم فلم تعد الزيارات الصفية المفاجئة لتصيد أخطاء المعلم تفي بالغرض فهي لا تؤدي إلى تحسين حقيقي في العملية التعليمية بقدر ما تؤدي إلى فشل فيها ، وخلق مدرسين مخادعين ومخدوعين ، وغالبا لا يطلع المشرف على نواحي القصور الحقيقية لديه نظرا لانعدام الثقة المتبادلة بينهما ولا تتاح الفرصة للمشرف ليطلع على المستوى الحقيقي للأداء ، فتكون تقديراته وبياناته غير دقيقة ولا تعكس الواقع بأي حال من الأحوال ، وقد تطورت أساليب الإشراف التربوي بحيث أصبحت أقدر على النهوض بالعملية التربوية وبتحسين عمليتي التعلم والتعليم ، حيث ظهر الاهتمام بالجانب الإنساني للمعلم ، وأصبح التوجيه والإشراف عملية تعاونية يشارك فيها المعلم بصورة ايجابية فعالة ، في وضع الأهداف والتخطيط لها والتنفيذ والتقويم .

١- الزيارات الصفية : وهي زيارة المشرف للمعلم في صفه أثناء تنفيذه لفعاليات درسه مع الطلاب (تدريس أو امتحان أو نشاط ....) ، وهذه الطريقة شائعة ، وفيها يتم ملاحظة سير تنفيذ الدرس في الفصل وأخذ ملاحظات أولية عن أداء المعلم ومستوى تحصيل الطلاب ،ثم مناقشة المعلم حول فعاليات الدرس ، ومن وجهة نظري فإن هذه الطريقة لم تعد تحقق أهداف الإشراف التربوي الشامل ، ويجب أن لا يعول عليها في عملية تغيير واقع التعليم بل تستخدم فقط في عملية تشخيص عوامل النقص في الأداء الصفي لتساعد في عملية تخطيط لتنفيذ أنشطة إشرافية أخرى فعالة قادرة على إحداث التغيير والتحسين المطلوب في العملية التعليمية والتربوية ، كما أود أن أشدد على ضرورة أن يخبر المعلم عن موعد الزيارة قبل تنفيذها بيوم أو يومين ليستعد المعلم للزيارة (فزمن التفتيش ولى وذهب) .

٢- اللقاءات التربوية والاجتماعات : وفيها يقوم المشرف بعمل اجتماع أو لقاء له مع المعلمين بغرض توجيههم وتحسين الأداء التربوي لهم ، ويجب أن يكون لكل اجتماع أو لقاء أهداف واضحة للمجتمعين (المشرف التربوي والمعلمين) قبل وقت عقده لتحقق الفائدة بشكل أكبر ، وأرى أن يجتمع المشرف بمعلميه بشكل دوري (بمعدل كل شهر مرة) لمناقشة أساليب وطرق تنفيذ الدروس ، ولا يجب أن يكون المشرف هو المصدر الوحيد للمعلومات والمقترحات بل يجب أن يشارك بها كل من المعلمين على السواء مع المشرف التربوي ويكون دور المشرف التربوي هو التنسيق وضبط العمل ، وعلى سبيل المثال ففي بداية العام الدراسي يفضل أن يجتمع المشرف التربوي بمعلميه لمناقشة أهداف المادة والطرق الفضلى لتنفيذ الدروس والاتفاق على أساليب التنفيذ المرغوبة

٣- ورشة العمل التربوية : هي عبارة عن لقاء تربوي يخطط له المشرف التربوي بحيث يضم عدد من المعلمين لدراسة ومناقشة أسلوب حل مشكلة ما تواجه المعلمين في عملهم مثل صعوبة درس على الطلاب أو عدم توفر وسائل تنفيذ درس ونحو ذلك ، وفيها يتم تقسيم المعلمين إلى مجموعات ، كل مجموعة تتخصص بجانب من جوانب المشكلة تجتمع عليه لتناقشه حسب الوقت المحدد (ساعة أو ساعتين أو يوم أو يومين ...حسب الموضوع والوقت المتاح) ومن ثم تخرج المجموعة بورقة مشتركة تعرض فيما بعد في اجتماع يضم كافة المعلمين والمشرفين المشتركين في الورشة لمناقشتها والاتفاق على توصيات معينة بشأنها ، ويتم ذلك مع كل مجموعة لتنتهي الورشة بتقرير نهائي يتضمن التوصيات المقترحات حول موضوع الورشة لتعمم في الميدان التربوي للاستفادة منها ولتنفيذ ما جاء فيها .

٤- الدروس النموذجية : هي دروس ينفذها معلم متميز للطلاب أو مشرف تربوي أمام المعلمين ، الهدف منها هو إطلاع الحاضرين من المعلمين والمشرفين على طريقة تدريس معينة أن نموذج جيد في التدريس ، ويتم نقد الدرس فيما بعد من قبل الحاضرين لبيان نقاط القوة والضعف ليستفيد كل من حضر الدرس من النقاش الذي تم ، ويتم تنفيذ الدرس النموذجي في مدرسة معينة ليحضرها زملاء المعلم فيها أو من مدارس أخرى ، وأشدد هنا على ضرورة موافقة المعلم وعلى ضرورة أن يكون المعلم المنفذ متميزا ، كما يجب أن يطلع المشرف قبل تنفيذ الدرس على الإعداد الكتابي ويساعد المعلم على تحسينه وتحسين طرق التدريس التي ستنفذ ومن ثم يطبع التحضير (الإعداد الكتابي) أو يكتب بطريقة جيدة ويصور بعدد المعلمين ويسلم لهم قبل وقت تنفيذ الدرس (ويلزم على المشرف تنظيم و تنفيذ ثلاثة دروس نموذجية على الأقل في كل فصل دراسي) لما لهذه الطريقة من فائدة ومردود تربوي على المعلمين .

٥- الاجتماع الفردي بالمعلم : ويكون ذلك عادة بعد الزيارة الصفية للمعلم ، ويجب فيها على المشرف أن لا يتعجل في مناقشة الدرس مع المعلم بل يلزم على المشرف أن يبقى فترة وجيزة لوحده لترتيب أفكاره ، وتوقع ردود فعل المعلم على الملاحظات ، ومن ثم الاجتماع بالمعلم واختيار الكلمات المشجعة له وذكر نقاط القوة في درسه ، من ثم يذكر المشرف النقاط التي يرى أن على المعلم ملاحظتها وتلافيها أو تحسينها ليكون درسه أفضل مستقبلا .

٦.زيارة المدرسة : وفيها يكون هدف المشرف هو الإطلاع على شتى النواحي التربوية في المدرسة ومرافقها وتجهيزاتها و أداء العاملين فيها من معلمين ومرشدين طلابيين وغيرهم ، ومن ثم تقديم المشورة الفنية إن وجدت لهيئة المدرسة والرفع للجهات المسؤولة عن ما يلزم رفعه ويؤدي إلى تحسين العمل التربوي فيها .

أخلاقيات الزيارة الصفية: هنا بعض الأمور التي ينبغي أن تؤخذ بعين الاعتبار عند الزيارة الصفية:
- توفير جو من الود والاحترام والثقة المتبادلة بين المشرف والمعلم والابتعاد عن الفوقية.

- التخطيط يجب أن يكون متفقا عليه والتحديد المسبق لوقت الزيارة ، على المشرف أن يدرك انه ليس خطأ أن يكون المعلم مستعداً للزيارة.
- قناعة المعلم بأن الهدف من الزيارة هو تقديم العون له وتبادل الخبرات معه.
- أن يرافق المشرف المعلم إلى غرفة الصف جنباً إلى جنب وأن يقدم المعلم المشرف إلى طلابه.
- أن يجلس المشرف في مكان لا يؤثر على سير الدروس وأن لا يتدخل فيه من أجل أن يصحح خطأ إلا حين يكون الخطأ في آية قرآنية.
- أن يقضي المشرف طيلة الوقت داخل غرفة الصف ويخرج مع المعلم.
- أن لا يدون المشرف أي ملاحظات داخل الصف حتى لا يصرف أنظار التلاميذ عن معلمهم.إلا إذا اضطر لذلك دون لفت انظار الطلاب ومعلمهم.
- قبل مغادرة غرفة الصف يفضل أن يشيد المشرف بجهود المعلم وتعاون طلابه معه.
- تسجيل المشاهدات والملاحظات يكون خارج غرفة الفصل، بعد إعطاء الفرصة للمعلم لتقويم أداءه.
- كتابة التقرير عن الزيارة الصفية أمام المعلم بعد مناقشته في كل بند من البنود.

المراجع :

١. الادارة والاشراف التربوي / اتجاهات حديثة / رداح الخطيب وآخرون .

٢. الإشراف التربوي فلسفته / أساليب تطبيقاته / الخطيب / ابراهيم . الخطيب / أمل (٢٠٠٣) / دار فنديل للنشر والتوزيع / عمان .

٣. الإبداع في الإشراف التربوي والإدارة المدرسية / طافش / محمود / (٢٠٠٤) / دار الفرقان للنشر / عمان .

٤. الإدارة والإشراف التربوي / عدس / محمد وآخرون .

٥. فيفر / ايزابيل . دنلاب / جين . الإشراف التربوي على المعلمين دليل لتحسين التدريس . ترجمة:محمدعيد ديراني ، الجامعة الأردنية ، عمان

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٤): يطور تجارب وأنماط إشرافية مستفادة من الدول الأخرى.	
الشاهد (٣): يطوّر إحدى التجارب أو الأنماط الإشرافية الجديدة بما يتلاءم والإشراف التربوي بالمملكة (تقرير عن التجربة أو النمط الإشرافي الأصلي مع تحديد المراجع والتطوير الذى أجراه عليها).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

الكوتشنج من المصطلحات التي باتت تأخذ انتشاراً كبيراً في العشرين السنة الماضية في أوروبا وشمال أمريكا ومناطق أخرى من العالم ومع تزايد وانتشار المعلومات في العالم أصبح من الصعب على الكثير من المدراء والمدرسين وغيرهم أن يكونوا ملمين بكل جديد، لأن التسابق المعرفي أصبح من الصعوبة اللحاق به . فأنت أمام خيارين: أما أن تستسلم وتبقى على معلوماتك السابقة التي سوف تكون في مهب الريح بعد سنوات قليلة إن لم يكن قبل ذلك أو أن تعارك من أجل التطوير والتحديث والالمام بكل جديد مع صعوبة ذلك في العصر المعلوماتي الراهن حيث أن في عالم تزداد فيه الطلبات والضغوط و الأشغال وتتطلب مزيداً من الأداء و الإنتاجية من المديرين والموظفين و أفراد الأسرة أو حتى أنفسنا ، وبالرغم من ذلك لن تحصل على المزيد من الوقت حتى تنتج و تصل إلى أهدافك ، ومن الصعوبة أن تحصل على المزيد من المال أو شخص آخر يقوم بالأعمال ومع ذلك فدائماً ما يطلب منك بذل المزيد بأقل جهد وتكلفة. ونجاح أو فشل أي منظمة يعتمد على جودة أداء و إنتاجية العاملين بها .وأعظم موارد تمتلكها الشركة أو المنظمة هي مهارات و سلوكيات العاملين بها . ولصعوبة الحصول على ميزانية أكبر لتدريب العاملين في دورات تدريبية مكثفة و مكلفة . فالطريقة الأكثر فعالية للتدريب هي التعلم التفاعلي مع المواقف بوجود مدرب أو ما نسميه (كوتش- مستشار شخصي- التدريب بالمصاحبة)

ماهو الكوتشنج :

هو حوار تفاعلي، تعاوني، تحريري بين شخصين (الكوتش والمستفيد) يهدف إلى تحرير طاقات الفرد الكامنة من أجل أداء وجودة حياتية أعلى، تمكين المستفيد، ومساعدته لاحداث التغيير المطلوب من خلال تيسير عملية التعلم الذاتي والمسؤولية الحياتية في الكوتشنج الكوتش يلعب دور الميسر لييسر عملية التغيير وذلك من خلال: مصاحبة المستفيد بالمحادثة، والتفاعل مع المواقف، تشجيع واستثارة افكاره، مشاعره وسلوكه للوصول إلى النتائج المرجوة باستخدام مهارات الاستماع الفعال، مهارات طرح الأسئلة المثيرة والموضحة، مهارات التغذية الراجعة ومجموعة من المهارات، الادوات والنماذج الاخرى لإدارة الجلسات .... باختصار جلسة الكوتشنج توفر لك مساحة ووقت من التفكير والنقاش عن احلامك أهدافك، وما تريد الوصول إليه وكيف تصل إليه - بمصاحبة ومحادثة كوتش محترف متى تحتاج جلسة أو مجموعة جلسات بمعني هو عملية تحفيز و توجيه وإرشاد وتقديم المشورة للأخرين و الإرشاد و التحفيز و التطوير من خلال جلسات الكوتش مع الأفراد. إذا اردت مثلاً أن

- ترفع وتحسن من مستوى أداءك وانجازك في الحياة بصورة عامة
- [illegible] (نقاط قوتك، ضعفك، ميولك، اهتماماتك...)
[illegible] والأداء المرغوب

للتحميل المباشر للبرنامج بصيغة PDF انقر هنا	

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٥): يشجع على الحصول على براءات اختراع في العملية التعليمية.	
الشاهد (١): يشجّع المستفيدين على نشر براءات اختراع في مجال التخصص (نسخة من النشرات التشجيعية أو الخطابات التشجيعية).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٩/١/١٦
المرفقات :

بشأن نشرة تربوية بعنوان براءات الاختراع

المكرم قائد المدرسة / وفقه الله

السلام عليكم و رحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

تجدون برفقته نشرة تربوية بعنوان (براءات الاختراع) من إعداد مشرف القيادة المدرسية أ. ماجد عبد الله الغامدي . أمل الاطلاع و الاستفادة منها في عملكم القيادي للمدرسة .

وتقبلوا خالص التحية و التقدير . . .

مدير مكتب التعليم بشمال جدة
حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بثين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم: ٢٨٦٧٩
التاريخ: ٢٦ / ٧ / ١٤٣٨
المرفقات:

المكرم / الأستاذ محمد خلف القرشي
قائد مدرسة أم القرى الثانوية وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،،

بلغنا من مشرف القيادة المدرسية بالمكتب الأستاذ ماجد عبد الله الغامدي ما تقدموه من دعم وتحفيز وتشجيع للمعلمين بالمدرسة على تقديم المبادرات الإبداعية والتي نتج منها برنامج نافس الإلكتروني الذي يجعل التنافس الشريف بين المعلمين في الانضباط و الالتزام و رفع مستوى الأداء المهني للمعلمين . ونحن إذ نشكر لكم هذه الجهود المباركة .

سألين الله لكم التوفيق و السداد

خالص تحياتي ،،،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة
حميد بن محمد الغامدي

نسخة من خطاب شكر لقائد مدرسة لتشجيعه عل تقديم المبادرات الإبداعية و الاختراعات

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

مكتب التعليم بشمال جدة
Educational Office in Northern Jeddah

وزارة التعليم
Ministry of Education

نشرة عن براءات الاختراع- إعداد الأستاذ/ ماجد الغامدي – مشرف القيادة المدرسية

إن **براءة الاختراع، أو بالإنجليزية :(Patent)** هي عبارة عن وثيقة أو شهادة أو مستند حماية يمنح رسمياً لأحد المبتكرين، أو المخترعين، ولفترة زمنية محددة. ويتم في هذه الوثيقة تحديد أوصاف الاختراع وخصائصه. وتعطي هذه الوثيقة لذلك المخترع حقاً أو امتيازاً في الاستئثار والتفرد بالاختراع الذي اخترعه، واستغلاله على الشكل الذي يراه مناسباً. كما توفر الحماية لصاحب الاختراع من كل أشكال الاعتداءات التي يمكن أن يتعرض لها اختراعه المبتكر، كما تعطيه أيضاً الحق في نسبة الاختراع إليه. وبراءة الاختراع - أو كما تسمى أيضاً بـ (حق المخترع) - : هي نوع من الحقوق المعنوية، أو حقوق الابتكار، والحقوق المعنوية: هي امتياز أو سلطة لشخص ما على شيء معنوي، وليس بمادي..

وبراءة الاختراع - أو كما تسمى أيضاً بـ (حق المخترع) - : هي نوع من الحقوق المعنوية، أو حقوق الابتكار، والحقوق المعنوية: هي امتياز أو سلطة لشخص ما على شيء معنوي، وليس بمادي. والحقوق المعنوية تقسم إلى العديد من الحقوق، ومنها: حق المؤلف. براءة الاختراع، أو حق المخترع.

وحق المؤلف: هو الحق الذي يحفظ الإنتاج الذهني الفكري للمؤلف في المصنفات والمؤلفات العلمية والأدبية التي أنتجها. أما براءة الاختراع: فهي الحق الذي يحفظ الإنتاج الذهني الصناعي المبتكر من قبل شخص ما. فالذي يجمع بين حق المؤلف وبراءة الاختراع هو أنهما حقوق ذهنية، وفي بعض الأحيان يتم إعطاء براءة الاختراع الواحدة لأكثر من شخص، ويكون ذلك في حالة إذا كان الاختراع قد تم تصنيعه وابتكاره بالتعاون والاشترك بين أكثر من شخص، وبراءة الاختراع تمنح لفترة زمنية [illegible] تلف مدة صلاحية [illegible] الدولة [illegible] إلى

الاختراع

يعرف الاختراع بأنه كل فكرة جديدة، ذات فائدة، ولها قابلية للتطبيق الصناعي، أي بمعنى أن يكون الاختراع جديداً ومن الممكن تصنيعه، وأن يكون سهل التطبيق على أرض الواقع، ومن ثم يسجل للمخترع براءة اختراع، وتُحفظ له حقوقه.

وثيقة براءة الاختراع يُعطى صاحب الاختراع بالعادة وثيقة اختراع حتى تضمن حقوقه، وتتضمن الوثيقة التفاصيل الأساسية عن المنتج أو الخدمة، كما تتضمن أهميته والغرض منه، وكيفية استخدامه وعمله، بالإضافة إلى طريقة تصنيعه والمواد المستخدمة به.

شروط براءة الاختراع

- لا يمكن الحصول على براءة الاختراع [illegible] ولذلك يجب أن يكون المنتج أو ال[illegible] جديدة ومميزة لم يسبق لأحد أن ط[illegible] الاختراع واضح[illegible]

للتحميل المباشر للبرنامج بصيغة PDF انقر هنا	

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٥): يشجع على الحصول على براءات اختراع في العملية التعليمية.	
الشاهد (٢): يدعم تنفيذ مشروعات تعليمية إبداعية (قائمة بأسماء المشاريع التي يشرف على تنفيذها وأسماء منفذيها وجهاتهم وتقرير عن أحد المشاريع).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم

قائمة بالمشاريع التعليمية الإبداعية

المشاريع	عن المشروع	المنفذ	الجهة
نافس	برنامج الإلكتروني نقطي للمتعلم (تحفيز المتعلم على المشاركة الفاعلة في المجتمع المدرسي و اكتشاف مواهبه ورفع مستواه التحصيلي و تعزيز سلوكياته الإيجابية و تكريم المتميزين)	فريق العمل معلم أ. مفرح الغامدي معلم أ. محمد القحطاني قائد المدرسة عبد الرزاق الغامدي	ثانوية أم القرى
مبدع	برنامج الإلكتروني نقطي (تكريم المعلم المبدع و رفع مكانته و الاستفادة من قدراته و خلق بيئة تعليمية تنافسية جاذبة و إكساب المعلم مهارات و خبرات تعليمية و تربوية جديدة)	فريق العمل معلم أ. مفرح الغامدي معلم أ. محمد القحطاني معلم أ. ماهر الصائغ قائد المدرسة أ.عبد الرزاق الغامدي	ثانوية أم القرى
مؤشر قياس الأداء	برنامج الإلكتروني (مجموعة من المعايير تقيس أداء المعلم من انضباط الدوام و سلوكيات و تفاعل و تدريس)	قائد المدرسة أ. لؤي قمصاني	متوسطة الثغر بالخالدية
تطبيق ثانوية الثغر	تطبيق في الأجهزة الذكية لربط الطالب و ولي الأمر بالمعلم و إدارة المدرسة وتقديم مجموعه مميزه من الخدمات للطالب من مواقع مهمه ومشاريع و أنشطة لإبراز مهارات الطلاب وتنميتها بشكل علمي وجعل الطالب يستفيد من جهاز الجوال او الأجهزة الذكية في ما يعود عليه بالنفع و الفائدة .	المعلم أ. مازن الزامل	ثانوية الثغر بالخالدية

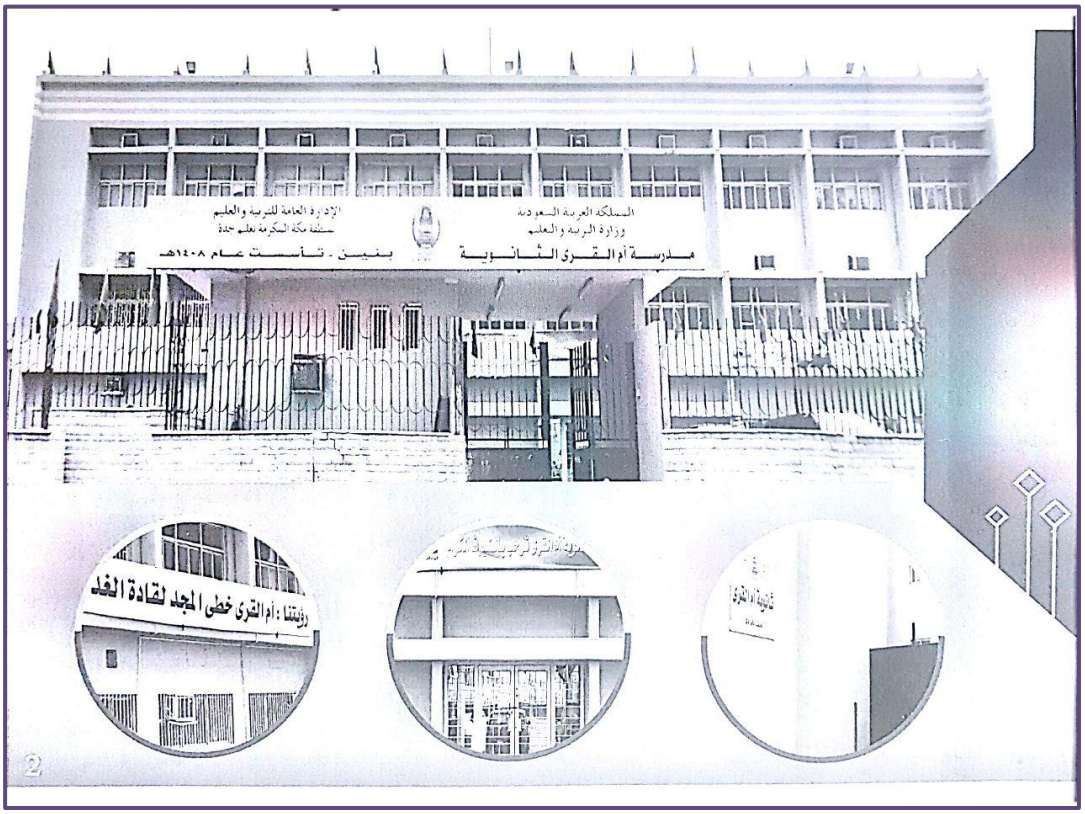
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

قائمة بالمشاريع التعلمية الإبداعية

المشاريع	عن المشروع	المنفذ	الجهة
نافس	برنامج الإلكتروني نقطي للمتعلم (تحفيز المتعلم على المشاركة الفاعلة في المجتمع المدرسي و اكتشاف مواهبه ورفع مستواه التحصيلي و تعزيز سلوكياته الإيجابية و تكريم المتميزين)	فريق العمل معلم أ. مفرح الغامدي معلم أ. محمد القحطاني قائد المدرسة عبد الرزاق الغامدي	ثانوية ام القرى
مبدع	برنامج الإلكتروني نقطي (تكريم المعلم المبدع و رفع مكانته و الاستفادة من قدراته و خلق بيئة تعليمية تنافسية جاذبة و إكساب المعلم مهارات و خبرات تعليمية و تربوية جديدة)	فريق العمل معلم أ. مفرح الغامدي معلم أ. محمد القحطاني معلم أ. ماهر الصائغ قائد المدرسة أ.عبد الرزاق الغامدي	ثانوية ام القرى
مؤشر قياس الأداء	برنامج الإلكتروني (مجموعة من المعايير تقيس أداء المعلم من انضباط الدوام و سلوكيات و تفاعل و تدريس)	قائد المدرسة أ. لؤي قمصاني	متوسطة الثغر بالخالدية
تطبيق ثانوية الثغر	تطبيق في الأجهزة الذكية لربط الطالب و ولي الأمر بالمعلم و إدارة المدرسة وتقديم مجموعه مميزه من الخدمات للطالب من مواقع مهمه ومشاريع و أنشطة لإبراز مهارات الطلاب وتنميتها بشكل علمي وجعل الطالب يستفيد من جهاز الجوال او الأجهزة الذكية في ما يعود عليه بالنفع و الفائدة .	المعلم أ. مازن الزامل	ثانوية الثغر بالخالدية



﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

5

أهداف نافس

- غرس مبادئ وقيم ديننا الإسلامي في نفوس الطلاب
- غرس المواطنة الصالحة في نفوس الطلاب
- بث روح التنافس الشريف بين الطلاب
- غرس حب العمل وتحمل المسئولية لدى الطلاب
- توثيق العلاقة بين الطالب والمدرسة والمجتمع
- تعزيز السلوك الإيجابي و تعديل السلوك السلبي للطالب

آلية عمل نافس

- مدة تنفيذ البرنامج عام دراسي
- يعطى جميع العملاء رصيد ابتدائي يتمثل في المعدل التراكمي والسلوك
- يستطيع العميل زيادة رصيده عن طريق الاستثمار في احدى مساهمات نافس الاستثمارية
- يستطيع العميل استبدال رصيده اذا تجاوز الحد الادنى من النقاط (2150 نقطة)
- يستطيع العميل استبدال رصيده بالعديد من المكافئات والجوائز
- يستطيع العميل التمتع بصالة التميز الخاصة بكبار عملاء نافس إذا انطبقت عليه الشروط والأحكام

5

6

رصيد نافس الإفتتاحي

المعدل التراكمي — السلوك

7

مساهمات نافس الاستثمارية

م	اسم المساهمة	النقاط
1	المشاركة في الأنشطة المدرسية	100
2	المشاركة في المسابقات الخارجية	200
3	المشاركة في عمل ابداعي (3 طلاب)	300
4	المساهمة في اعمال المدرسية (متميز)	300
5	المساهمة في تحسين البيئة المدرسية ركن الإبداع (فردي)	500
6	المساهمة في تحسين البيئة المدرسية(مشترك)	200
7	المساهمة في إعاد درس	100
8	المساهمة في رصد مخالفات من الدرجة الأولى	150
9	متطوع (القيام بأعمال تطوعية داخل المدرسة)	200
10	متطوع (القيام بأعمال تطوعية تخدم المجتمع خارج المدرسة)	300
11	التصرف الإيجابي خارج المدرسة	100

8

م	اسم المساهمة	النقاط
12	مكافئة ادارية	500
13	تحسين البيئة الصفية	100
14	تصميم مجسم علمي	100
15	حضور دورات داخل المدرسة	100
16	حضور دورات خارج المدرسة	200
17	حضور دورة أو برنامج لتعديل سلوك خارجي	300
18	حافظ 5 (القرآن الكريم كامل)	3000
19	السنة النبوية (40 النووية)	1000
20	حفظ أسماء الله الحسنى مع معانيها كاملة	1000
21	تحقيق جائزة على مستوى المدرسة جماعي	300
22	تحقيق جائزة على مستوى إدارة التعليم	800
23	الطالب المثالي على مستوى المدرسة	500
24	الطالب المثالي على مستوى الشعبة	100

9

م	اسم المساهمة	النقاط
25	المدرب المبتدئ (يقيم دورة تدريبية للطلاب)	500
26	المدرب عن بعد (يحضر أو ينسق مع مدرب متخصص لإقامة دورة)	500
27	ابتكار أو بحث علمي خارج المدرسة	1000
28	السفير (الطالب الذي يمثل المدرسة في أي فعالية على مستوى الوطن)	3000
29	سرعة تعديل المخالفة (تفاءل)	50
30	منتظم (الطالب الذي لم يرصد عليه أي مخالفة أو غياب خلال الفصل الدراسي)	500

10

عملاء نافس

11
صالة التميز
تتميز هذه الصالة بالعديد من المزايا التي توفر الراحة والرفاهية لعملاء نافس والذين يتم تحديد رصيدهم من قبل الإدارة
1- ركن القهوة
2- ركن الترفيه
3-ركن الراحة
4-ركن الثقافة

12

13 نافس الإلكتروني

بفضل من الله سبحانه ثم بمجهودات الأستاذ الفاضل محمد القحطاني تمت برمجة نافس حاسوبيا بالكامل مما سهل التعامل معه حيث مكن نافس الالكتروني الاداري والمعلم من اعطاء العميل نقاطه المستحقة وكذلك الحسم من الرصيد بكل يسر وسهولة , كما مكن ايضا العميل من التعرف على جميع برامج نافس التي يمكنه الاشتمار فيها وكذلك مكنه من الحصول على كشف حساب لرصيده وايضا امكانية استفادة العميل من رصيده باستبداله بالعديد من المكافئات والجوائز وكل ذلك اليا عن طريق الخدمات الذاتية في المدرسة او عن طريق موقع المدرسة على الشبكة العنكبوتية

المعيار رقم (١): تصميم برامج إبداعية جديدة ومطورة.	
المؤشر رقم (٥): يشجع على الحصول على براءات اختراع في العملية التعليمية.	
الشاهد (٣): يحصل على براءة اختراع واحدة في مجال تخصصه الإشرافي مسجلة محليا أو عالميا (رابط الموقع المسجل فيه براءة الاختراع).	

المعيار الثاني

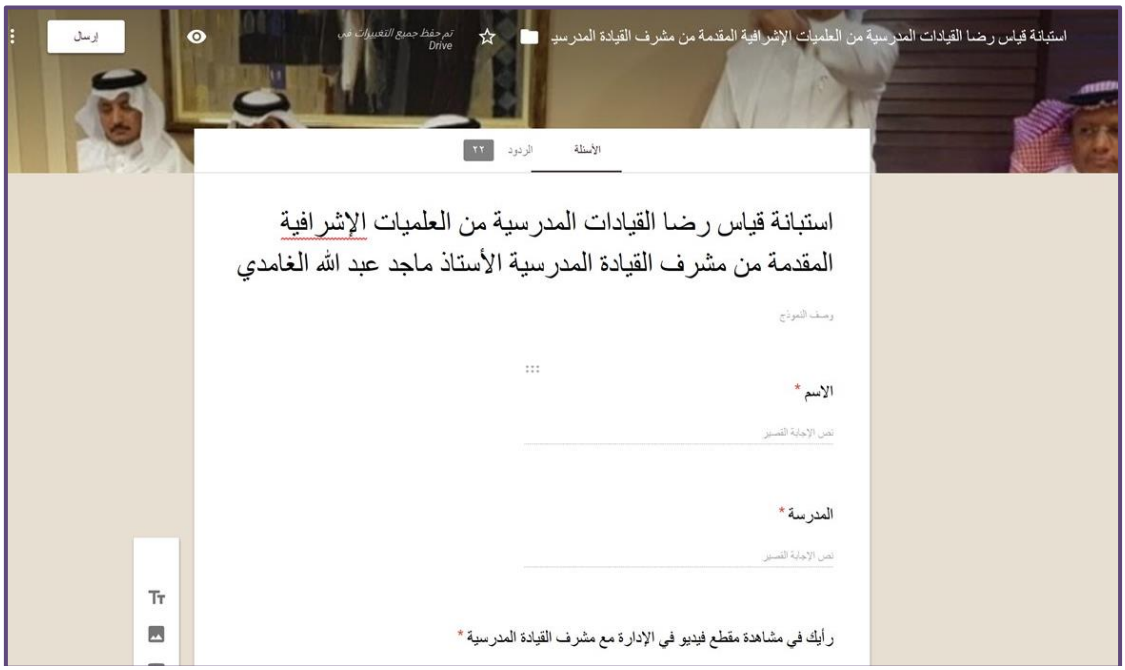
تطبيق بعض أدوات القياس والتقويم في العمل الإشرافي

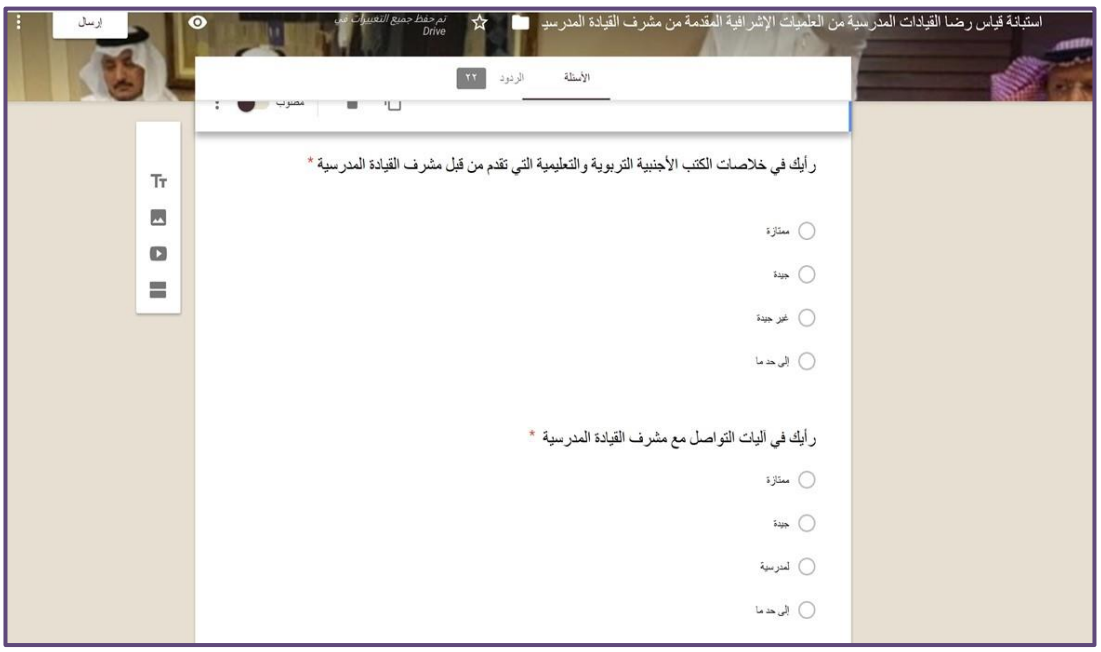
جائزة التعليم للتميز

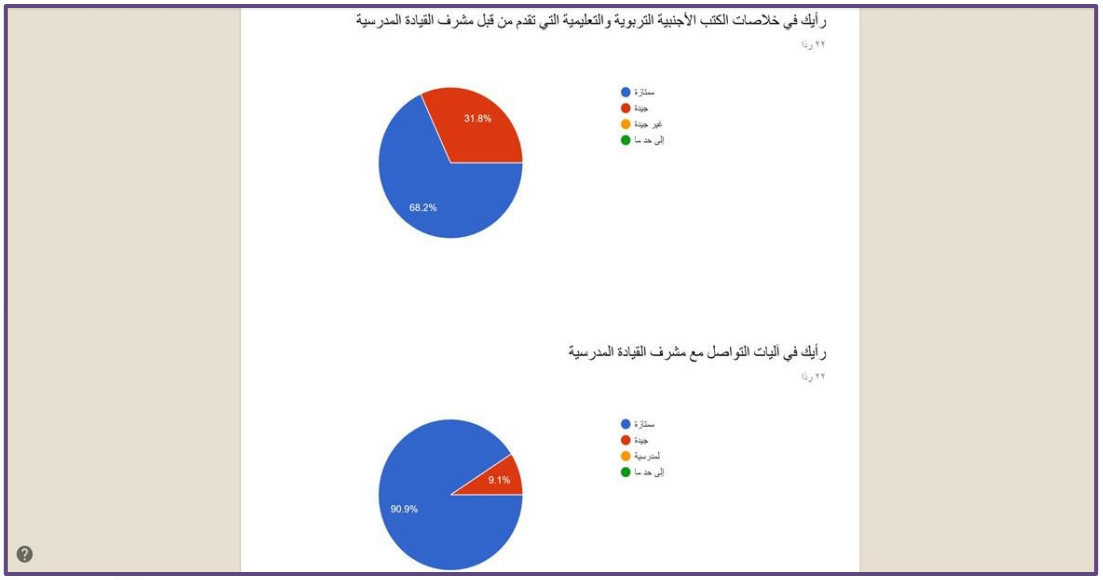
EDUCATION EXCELLANCE AWARD

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٢): تطبيق بعض أدوات القياس والتقويم في العمل الإشرافي.	
المؤشر رقم (١): يعمل المشرف وفق آلية لقياس رضا المستفيدين.	
الشاهد (١): يصمم أداة مبتكرة لقياس رضا المستفيدين من العمليات الإشرافية (نسخة من الأداة تتضمن نتائج القياس المطبقة).	




استبانة قياس رضا القيادات المدرسية من العمليات الإشرافية المقدمة من مشرف القيادة المدرسية
تم حفظ جميع التغييرات في Drive
إرسال
الأسئلة
الردود ٢٢
رأيك في خلاصات الكتب الأجنبية التربوية والتعليمية التي تقدم من قبل مشرف القيادة المدرسية *
ممتازة
جيدة
غير جيدة
إلى حد ما
رأيك في آليات التواصل مع مشرف القيادة المدرسية *
ممتازة
جيدة
لمدرسية
إلى حد ما


رأيك في خلاصات الكتب الأجنبية التربوية والتعليمية التي تقدم من قبل مشرف القيادة المدرسية
٢٢ ردًا
ممتازة
جيدة
غير جيدة
إلى حد ما
31.8%
68.2%
رأيك في آليات التواصل مع مشرف القيادة المدرسية
٢٢ ردًا
ممتازة
جيدة
لمدرسية
إلى حد ما
9.1%
90.9%

المعيار رقم (٢): تطبيق بعض أدوات القياس والتقويم في العمل الإشرافي.	
المؤشر رقم (١): يعمل المشرف وفق آلية لقياس رضا المستفيدين.	
الشاهد (٢): يطوّر آلية لإدارة الشكاوى والمقترحات؛ لاستثمار آراء المستفيدين في تطوير الخدمات الإشرافية (نموذج لآلية عمل تم تطبيقها).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

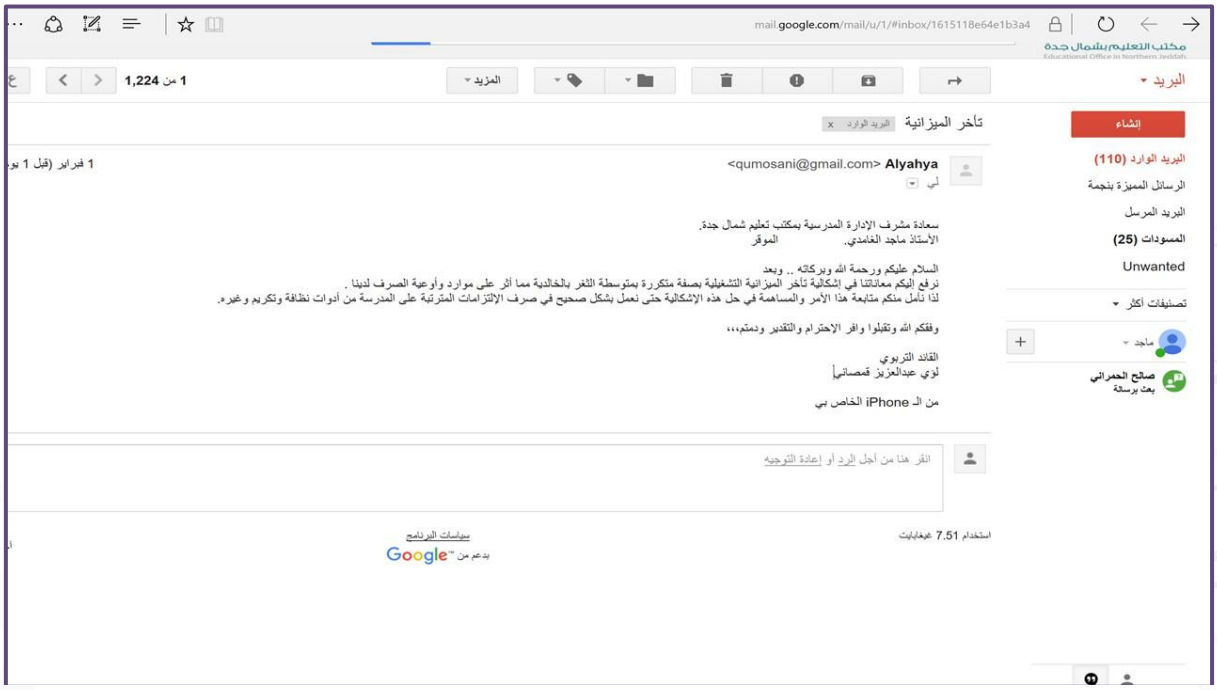
وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

قائمة بالآليات المستخدمة لتلقي مقترحات المستفيدين

قائمة الاتصال	
ايميل الإلكتروني	majed@shmal.org
الاتصال جوال	٠٥٠٠٠٤٢٣٢٣
رسالة نصية	
رسالة واتس اب Whats App	
صندوق بريد شعبة القيادة المدرسية	ماجد عبد الله الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بنون
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة



تأخر الميزانية

Alyahya <qumosani@gmail.com>

1 فبراير (قبل 1 يو

سعادة مشرف الإدارة المدرسية بمكتب تعليم شمال جدة.
الأستاذ ماجد الغامدي. الموقر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد
نرفع إليكم معاناتنا في إشكالية تأخر الميزانية التشغيلية بصفة متكررة بمتوسطة الثغر بالخالدية مما أثر على موارد وأوعية الصرف لدينا .
لذا نأمل منكم متابعة هذا الأمر والمساهمة في حل هذه الإشكالية حتى نعمل بشكل صحيح في صرف الإلتزامات المترتبة على المدرسة من أدوات نظافة وتكريم وغيره.

وفقكم الله وتقبلوا وافر الاحترام والتقدير ودمتم،،،

القائد التربوي
لؤي عبدالعزيز قمصاني

من الـ iPhone الخاص بي

بشان خطورة المظلة الخارجية لمجمع الامير سلطان الابتدائي

eesa altheaby <msajo74@gmail.com>

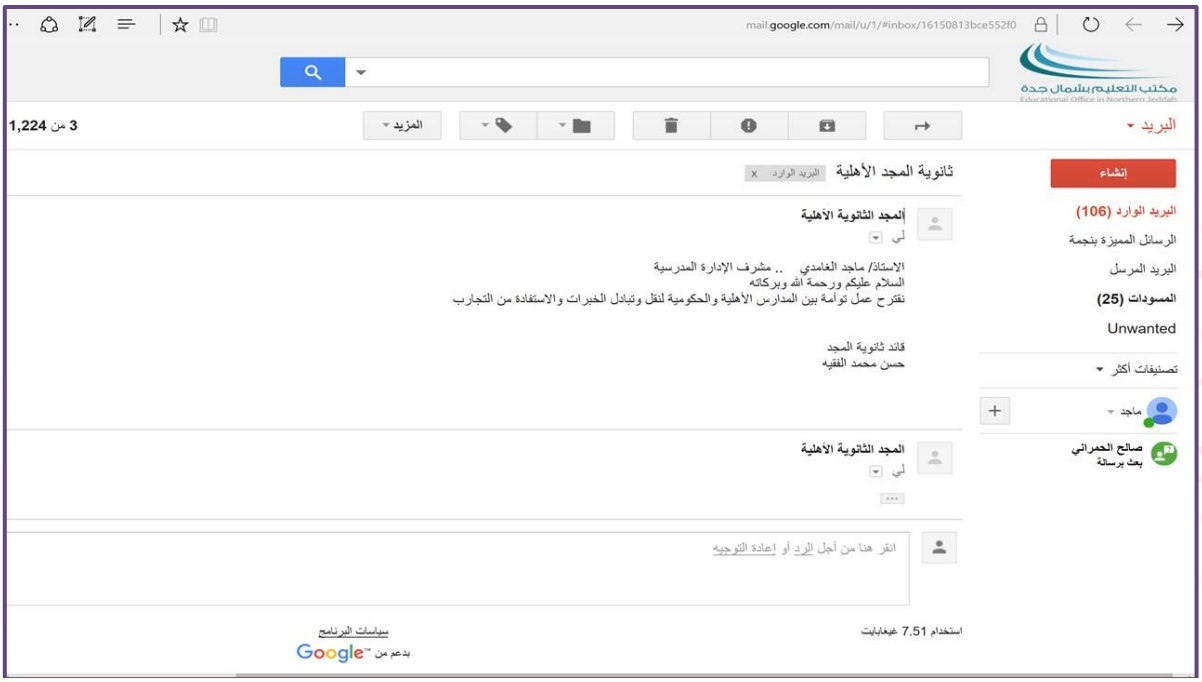
الاستاذ / ماجد الغامدي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وبعد نفيدكم بخطورة المظلة الخارجية وتاكلها بالصدأ ونرجو عمل ماترونوه لسلامة طلابنا .

منصور القرني

القائد التربوي للمجمع الامير سلطان الابتدائي



﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾